



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 DEL 23/07/2019

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2019

Il giorno 23/07/2019, alle ore 20:45, nella sala consiliare presso il Municipio, convocato in seduta Pubblica ed in prima convocazione – con avviso scritto dal Presidente del Consiglio Comunale, consegnato a norma di legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata come da regolamento.

Assume la presidenza IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, Riccardo Borgonovo. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Maria Filomena Aurora Iannuzzi.

Sono presenti i Signori: MAZZIERI RICCARDO, MAGNI PAOLO WALTER, ZANINELLI MICAELA, PILATI SILVIA, BORGONOVO GABRIELE, Assessori Esterni

Dei Signori componenti il Consiglio Comunale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	P	A	NOMINATIVO	P	A
CAPITANIO MAURO	X		DEVIZZI IVANO LUIGI	X	
BORGONOVO RICCARDO MARIO	X		ENGLARO MIHAELA IVANOVA	X	
MANDELLI ANTONIO	X		BOSSI CLAUDIO	X	
SIPIONE EMILIA	X		ADAMI GIORGIO	X	
MUSETTA DANIELA	X		FACCIUTO FRANCESCO	X	
GHEZZI FABIO		X	MOTTA VALERIA	X	
CAVENAGHI GABRIELE		X	TRUSSARDI CARMEN	X	
TOFFANIN DEBORA	X		COLOMBINI CHIARA MARIA	X	
LISSONI MARCO		X			

Membri ASSEGNATI 16 + SINDACO PRESENTI 14

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assessore al Bilancio - Introduce l'argomento illustrando il contenuto dello schema di deliberazione agli atti.

Seguono interventi come dal verbale integrale a parte, al quale si rinvia e in particolare:

Capogruppo Giorgio Adami: Dichiaro il proprio voto contrario.

Capogruppo Francesco Facciuto: Dichiaro il voto di astensione del proprio gruppo.

Presidente del Consiglio comunale - Esaurite le richieste di interventi, dichiara chiusa la discussione e mette in votazione la proposta, così come illustrata in precedenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità e l'art. 11 del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

Ritenuto che, sulla base della verifica dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel bilancio di previsione 2019-2021 e nel documento unico di programmazione degli anni 2019-2021 e, pertanto, sia presumibile la regolare attuazione degli obiettivi prefissati entro il corrente esercizio;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici;

Visto:

- che il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 22 febbraio 2019, immediatamente esecutiva;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 22 febbraio 2019 è stato approvato il documento unico di programmazione 2019-2021;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 27 febbraio 2019 è stato approvato il PEG (piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2019-2021, parte finanziaria;
- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 15 maggio 2019 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano delle performance dell'anno 2019;
- che il rendiconto dell'esercizio 2018 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 6 maggio 2019, con un avanzo di amministrazione accertato di € 2.879.233,30;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese per alzata di mano:

presenti: n. 14
astenuti: n. 5 (Bossi Claudio, Facciuto Francesco, Motta Valeria,
Trussardi Carmen, Colombini Chiara Maria)
votanti: n. 9
favorevoli: n. 8
contrari: n. 1 (Adami Giorgio)

Pertanto, sulla base dell'esito della votazione e su conforme proclamazione del Presidente, il Consiglio comunale;

DELIBERA

1) Di approvare la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, relativi all'anno 2019, indicati nel referto allegati al presente provvedimento, **sotto le lettere A) e B)**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di stabilire che il presente provvedimento costituisce integrazione al documento unico di programmazione 2019–2021 approvato con la deliberazione n. 13 del 22 febbraio 2019.

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese per alzata di mano:

presenti: n. 14
astenuti: n. 5 (Bossi Claudio, Facciuto Francesco, Motta Valeria,
Trussardi Carmen, Colombini Chiara Maria)
votanti: n. 9
favorevoli: n. 8
contrari: n. 1 (Adami Giorgio)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Riccardo Borgonovo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Filomena Aurora Iannuzzi

Comune di Concorezzo

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2019

Allegato A)

INTRODUZIONE

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale ha lo scopo di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'amministrazione e indicati nel documento unico di programmazione 2019-2021.

Il documento unico di programmazione individuava le linee operative entro le quali doveva svilupparsi l'attività dei servizi comunali nel corso dell'anno, linee riassumibili nelle funzioni di pianificazione, di regolazione, di controllo oltre alla normale attività di funzionamento dell'Ente.

Fino a questo periodo dell'anno l'attuazione dei programmi si sta svolgendo in conformità alle previsioni. Le attività pianificate e attuate, o in corso di attuazione, coinvolgono tutta la struttura direzionale e operativa dell'Ente.

Con la deliberazione n. 13 del 22 febbraio 2019 il Consiglio comunale ha approvato il documento unico di programmazione 2019-2021. Nella stessa seduta (atto n. 14) sono stati approvati il bilancio di previsione e il programma dei lavori pubblici, per le annualità 2019-2021.

La Giunta, con la delibera n. 26 del 27 febbraio 2019, ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 - parte finanziaria.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 15 maggio 2019 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano delle performance dell'anno 2019.

I SERVIZI SOCIALI

I minori e le famiglie

Obiettivi iniziali

Garantire alle famiglie con minori interventi di sostegno sociale, economico, educativo, relazionale e psicologico al fine di prevenire e/o contenere situazioni di disagio, attraverso l'attuazione dei seguenti servizi/progetti:

- équipe psicosociale per il bambino e la famiglia
- sportello di ascolto psicologico
- adesione ai servizi della Azienda OFFERTA SOCIALE (assistenza domiciliare minori, progetto affidi Mowgli, progetto percorsi di crescita per avviamento al lavoro rivolto ad adolescenti, équipe penale minorile, comunità alloggio per bambini dai 0-10 anni, Spazio Neutro, Progetto famiglie professionali, Supervisione équipe Tutela Minori, Servizio Sociale Territoriale).

Obiettivi raggiunti

Equipe psicosociale per il bambino e la famiglia

Gli psicologi e la psicopedagogista dell'équipe continuano ad essere garantiti attraverso il servizio di Offerta Sociale. I minori in carico all'équipe e al servizio sociale sono 150.

I minori seguiti con mandato del Tribunale per i Minorenni e/o del Tribunale ordinario sono 60, dall'inizio dell'anno ad oggi sono 8 i provvedimenti inviati dal Tribunale per i minorenni con richiesta di attivazione di interventi a carico di 7 nuove situazioni e 1 riguardante minori già in carico al servizio.

Gli alunni segnalati dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Concorezzo e dalla materna comunale sono stati 8.

Adesione ad Offerta Sociale:

Per quanto riguarda i servizi garantiti attraverso OFFERTA SOCIALE si segnala:

- servizio di assistenza domiciliare: i minori in carico sono attualmente 7;
- servizio penale minorile: 6 minori in carico;
- servizio spazio neutro: 3 sono le situazioni in carico ;
- servizio sociale territoriale gestito tramite 2 assistenti sociali;
- segnalazioni effettuate ai servizi affidi: 2;
- Comunità alloggio: 2;
- Spazio Neutro: 3.

Rispetto ad Offerta Sociale si segnala inoltre la partecipazione alle commissioni tematiche relative al Piano di Zona e nello specifico:

- commissione minori e famiglia;

- commissione anziani;
- commissioni disabili;
- commissione nuove povertà.

E infine si segnala la partecipazione mensile della Responsabile di Settore alla conferenza dei Responsabili del Settore Servizi Sociali dei Comuni di Offerta Sociale.

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

I disabili

Obiettivi iniziali

Garantire interventi di sostegno al percorso di vita del disabile e di integrazione del lavoro, di cura della rete familiare, attraverso il buon funzionamento dei seguenti servizi:

- servizio di segretariato e assistenza sociale;
- servizio di inserimenti lavorativi;
- centro diurno disabili;
- servizio di assistenza domiciliare educativa;
- servizio trasporto;
- servizio di assistenza domiciliare;
- équipe psicosociale per il bambino e la famiglia;
- inserimenti presso centri diurni e comunità alloggio;
- servizio tutele;
- sportelli di consulenza alla cittadinanza.

Obiettivi raggiunti

I servizi realizzati sono:

- *servizio inserimenti lavorativi*: sono 15 gli utenti in carico al servizio, di cui 10 disabili e 5 psichici, oltre ai 3 inseriti nel progetto Servizio Manutenzione verde pubblico;
- *centro diurno disabili*: gli utenti inseriti presso la struttura sono 13. Presso il CDD da parte della assistente sociale, vengono mantenuti gli incontri periodici di verifica sui progetti individuali e prosegue positivamente l'affidamento del trasporto in capo alla cooperativa Il Capannone;
- *servizio trasporto*: gli utenti in carico al servizio sono in media 65 al mese, di cui 20 trasporti occasionali e 45 trasporti continuativi, per un totale di 5500 viaggi effettuati ad oggi;
- *équipe psicosociale per il bambino e la famiglia*: da quest'anno l'attività di consulenza psicopedagogica sulle situazioni di disabilità oltre agli interventi effettuati sui minori in ambito scolastico, ha garantito un lavoro costante e continuativo anche sul monitoraggio del più ampio progetto extrascolastico, in stretta collaborazione con l'Assistente Sociale referente del caso.

I minori presi in carico complessivamente sono 73.

- *inserimenti presso i Centri diurni*: 3 sono gli utenti inseriti presso CSE e 3 presso uno SFA;
- *inserimenti presso comunità*: 3 sono gli utenti inseriti presso diverse strutture;
- *servizio di assistenza domiciliare educativa*: 3 sono gli utenti in carico;
- *servizio gestione tutele*: 14 sono gli utenti per cui siamo nominati amministratori di sostegno con necessità di essere seguiti quotidianamente.

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

Gli anziani

Obiettivi iniziali

Il progetto si realizza valorizzando la pluralità e la diversificazione dei servizi, al fine di assicurare la migliore continuità assistenziale all'utenza e l'adeguatezza delle diverse tipologie di servizi alla specificità dei bisogni espressi dalla popolazione anziana.

L'obiettivo è quello di promuovere iniziative che possano permettere il miglioramento delle capacità di intervento sociale al fine di meglio soddisfare le esigenze delle persone anziane.

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

R.S.A. Villa Teruzzi

Si è proceduto ad esercitare l'attività di controllo e verifica della gestione della RSA dopo l'aggiudicazione del nuovo contratto:

- sopralluoghi periodici presso la struttura con verifica della dispensa pasti;
- partecipazione alla commissione per la valutazione delle domande di accesso alla RSA;
- colloqui con rappresentanti dei famigliari degli ospiti;
- colloqui con famigliari degli ospiti per raccolta reclami;
- incontri con supervisore della struttura;
- gli ospiti inseriti presso la RSA sono 48 con 39 donne e 9 uomini tutti residenti a Concorezzo. Da gennaio ad oggi sono state inserite 4 donne e un uomo tutti residenti a Concorezzo. Per 8 di loro il Comune partecipa al pagamento della retta.
- in lista di attesa, ci sono 8 donne residenti a Concorezzo e 14 uomini residenti a Concorezzo.

Servizio di assistenza domiciliare

Si è consolidata la modalità di gestione attraverso Offerta Sociale. Il regolamento uniforma le modalità di gestione del servizio di assistenza domiciliare per tutti i comuni aderenti ad Offerta Sociale. La modalità utilizzata è quella della possibilità di scelta, da parte del cittadino, tra diversi operatori accreditati, che offrono il servizio, sulla base degli standard stabiliti dal regolamento.

Gli utenti in carico al servizio dall'inizio dell'anno ad oggi sono 29, di cui 14 donne e 15 uomini. Tra questi sono 6 gli utenti che utilizzano il servizio anche al sabato e alla domenica.

Dall'inizio dell'anno ad oggi abbiamo accolto 10 nuove richieste di attivazione del servizio.

Servizio consegna pasti al domicilio

Sono 30 gli utenti che a tutt'oggi hanno usufruito del servizio con 3 nuove richieste effettuate nel corso di questi mesi, per un totale di 3126 pasti distribuiti nel primo semestre dell'anno. Gli utenti che hanno richiesto la consegna del pasto anche al sabato e festivi sono 11.

Per gli altri servizi si segnala la seguente situazione:

- teleassistenza: sono 3 le persone che hanno richiesto il servizio;
- inserimenti in RSA: sono 4 le persone ricoverate in RSA per le quali è prevista un'integrazione economica della retta da parte del comune. Di queste 3 sono inserite presso la RSA Villa Teruzzi.

Il sostegno economico e sociale

Obiettivi iniziali

Questo progetto si realizza integrando alcuni servizi alla persona e al nucleo familiare con interventi sociali e supporti economici finalizzati al soddisfacimento di bisogni specifici.

Nel dettaglio gli obiettivi sono così articolati:

- sostenere economicamente persone e/o famiglie in difficoltà socio economica attraverso contributi economici, assegno di maternità e per il nucleo familiare, fondo regionale di sostegno per l'affitto;
- favorire l'accesso alle procedure per ottenere alloggi di edilizia residenziale pubblica e agli interventi di contrasto all'emergenza abitativa.

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione

Contributi economici

Sono stati erogati 16 contributi economici, di cui 3 ad adulti in difficoltà, 9 a famiglie con minori, 3 anziani e 1 disabile. Sono stati inoltre erogati 135 buoni spesa, del valore di € 10 ciascuno, a 4 nuclei familiari e n. 252 Buoni Farmacia a 10 utenti. Si sono accolte 21 domande per assegno per il nucleo familiare e 2 per assegno di maternità.

Bonus gas da gennaio ad oggi: si sono raccolte 47 domande

Bonus energia da gennaio ad oggi: si sono raccolte 44 domande

Bonus idrico da gennaio ad oggi: si sono raccolte 9 domande

Iniziative di contrasto all'emergenza abitativa:

Si dà attuazione alle DGR emanate da Regione Lombardia per sostenere i cittadini morosi nel pagamento degli affitti, solo in caso però di "morosità incolpevole" così come definito dalla normativa regionale.

Rispetto alla DGR 5450 nel primo semestre, non sono pervenute domande idonee.

I servizi sociali

Obiettivi iniziali

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di sostegno ad ampie fasce di cittadini rispetto a:

- ricerca di un lavoro
- ricerca di una casa
- disbrigo di pratiche socio sanitarie
- associazionismo/volontariato

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione

Sportello Impresa Lavoro della CCIAA di Monza e Brianza:

Si è proceduto a pubblicizzare lo sportello, in capo al SUAP del Comune, presso la cittadinanza e ad effettuare invii di alcuni utenti tramite accompagnamento telefonico.

Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Sono stati assegnati n.23 alloggi secondo la graduatoria prevista dal Bando aperto dall'ente alla fine dello scorso anno. Si sta collaborando con Offerta sociale per l'indizione di un bando sovra comunale che verrà aperto nel secondo semestre.

Sportello di Distretto Sanitario per conto della ASST

Da gennaio ad oggi, le pratiche sanitarie espletate sono state 706 di cui:

- 223 esenzioni per patologie
- 418 scelta e revoca del medico di cui 1067 rilasciate direttamente allo sportello
- 65 PIN

Bando per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti/Associazioni pubbliche e soggetti privati

È stato predisposto un unico bando per tutti i settori dall'Ufficio Segreteria, che verrà chiuso entro fine settembre.

Trasporti sociali

Il servizio continua ad essere gestito con l'Associazione di volontariato Concorezzo Solidale e con un affidamento alla Cooperativa Sociale il Capannone. Ad oggi i viaggi effettuati con i volontari sono 4607 mentre quelli effettuati con il Capannone sono 375. Da rilevare una difficoltà crescente nel garantire il servizio nel periodo estivo a causa delle numerose assenze dei volontari che effettuano le loro vacanze.

I SERVIZI CULTURALI

La biblioteca

Obiettivi

1) Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare e ampliare la propria utenza:

1a. Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale, della biblioteca,

1b. Prestito e consultazione del patrimonio documentale

1c. Attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca

2) Progetto NPL (nati per leggere)

3) Attività rivolte alle scuole e realizzate in biblioteca

4) "Così lo leggo anch'io"

5) Servizi on line

6) Media library on line

7) Valutazione di alcune attività della biblioteca

8) Attività con il sistema bibliotecario del vimercatense e sistema bibliotecario Milano est

Obiettivi raggiunti

1. Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare e allargare la propria utenza

1a - Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale della biblioteca, prestito e consultazione

- Acquisto libri: 615

- Acquisto periodici: 49 periodici, di cui 5 quotidiani

- Acquisto cd musicali, dvd: 222

1b - Prestito e consultazione del patrimonio documentale

- Prestito materiali documentali: n. 20.282

- Utenti iscritti, numero progressivo: n. 9.691

- Utenti che hanno usufruito del prestito documenti da gennaio a maggio 2018 n. 1769

- Comunicazione agli utenti per sollecito documenti scaduti.

1c) Attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca

Attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini al di fuori dell'orario scolastico realizzate in biblioteca :

- sabato 12 gennaio LETTURE MOSTRUOSE: letture animate per bambini dai 4 ai 7 anni a cura del gruppo di lettori volontari "Chi legge vola alto".

Bibliografia dei libri letti e di altri libri inerenti alla tematica a proposta, esposizione dei libri in biblioteca

- sabato 23 febbraio MECCANICAMENTE, laboratorio sulle macchine leonardesche a cura dell'Associazione Lofficina rivolto ai ragazzi dai 9 agli 11 anni, all'interno della rassegna "Leonardo 500. Il futuro che ha fatto la storia".

- sabato 2 marzo ANCHE I CATTIVI HANNO UN CUORE, letture animate per bambini dai 4 ai 7 anni a cura del gruppo di lettori volontari "Chi legge vola alto".

Bibliografia dei libri letti e di altri libri inerenti alla tematica a proposta, esposizione dei libri in biblioteca.

- sabato 11 maggio C'ERA UNA VOLTA: STORIE DI PRINCIPI E PRINCIPESSE INSOLITAMENTE INSOLITE, letture animate per bambini dai 4 ai 7 anni a cura del gruppo di lettori volontari "Chi legge vola alto".

Bibliografia dei libri letti e di altri libri inerenti alla tematica a proposta, esposizione dei libri in biblioteca.

Iniziativa all'interno della rassegna "Il maggio dei libri"

Attività di promozione rivolte agli adulti:

- sabato 18 maggio BOOK TASTING: degustazione letteraria a tema "La magia dei libri" con la partecipazione degli autori Cristian Bonfanti, Alessio Luise e Michela Piazza.

Iniziativa all'interno della rassegna "Il maggio dei libri".

Bibliografie ed esposizione di libri sulle seguenti tematiche:

- Giornata della memoria

- Giornata del ricordo

"Leggere d'estate 2019" elaborazione e distribuzione delle bibliografie a tutte le famiglie (200 copie distribuite con oltre 250 novità librerie, dvd e cd segnalati)

Gruppo di lettura dei quotidiani in biblioteca con la conduzione del giornalista Antonio Caccamo (5 incontri)

2) Progetto NPL, Nati Per Leggere

COLLABORAZIONE CON IL CONSULTORIO FAMILIARE:

con le mamme che frequentano il consultorio familiare e con i loro bambini, incontri sul progetto NPL e proposte bibliografiche. Un incontro in biblioteca sala 0-7 con 6 mamme e con i loro bambini dai 5 ai 7 mesi.

COLLABORAZIONE CON GLI AMBULATORI PEDIATRICI:

Esposizione periodica di libri per bambini piccolissimi della biblioteca negli ambulatori pediatrici di Concorezzo, esposizione di materiale informativo sul progetto nazionale Nati per leggere

ACQUISTO DI LIBRI PER BAMBINI PICCOLISSIMI : 0-3 ANNI

Partecipazione al gruppo di lavoro CUBI dedicato al progetto Nati per Leggere.

3) Attività rivolte alle scuole da gennaio a maggio 2019:

LABORATORIO DI BLACKOUT POETRY

A cura di Lisa Dellapiana e Cristina Giani, bibliotecarie di Concorezzo, rivolto ai ragazzi delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.

7 classi in 7 incontri, gennaio e febbraio 2019

Esposizione degli elaborati prodotti dai ragazzi nelle sale della biblioteca.

COMUNQUE DADA

Laboratorio di scrittura creativa visiva a cura di Lisa Dellapiana e Cristina Giani, bibliotecarie di Concorezzo, rivolto ai ragazzi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

6 classi in 6 incontri, febbraio e marzo 2019

Esposizione degli elaborati prodotti dai ragazzi nelle sale della biblioteca.

MECCANICAMENTE

Laboratorio sulle macchine leonardesche a cura dell'Associazione Lofficina rivolto ai ragazzi delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado

6 classi in 6 incontri, febbraio 2019

Mercoledì 20 febbraio

KAMISHIBAI: STORIE IN VALIGIA

Lettura kamishibai e laboratorio artistico a cura di Lisa Villa di Artebambini Edizioni rivolto ai ragazzi delle classi prime delle scuole primarie

7 classi in 7 incontri, marzo 2019

BOOK TASTING RAGAZZI

Degustazione letteraria di libri di diverso genere a cura di Lisa Dellapiana e Cristina Giani, bibliotecarie di Concorezzo, rivolto ai ragazzi delle classi quinte delle scuole primarie

7 classi in 7 incontri, marzo, aprile e maggio 2019

TINA LA RONDINE PITTRICE

Spettacolo con acquerelli dal vivo a cura di Cristina Cali' di Arteventuale teatro rivolto ai bambini dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia

4 gruppi in 4 incontri, aprile 2019

4) Così lo leggo anch'io:

Spazio nella sala 0-7 con documenti per bambini con problemi di lettura, per ipovedenti e dislessici, audiolibri

5-6) Servizi on line - Media library on line:

I cittadini e gli utenti della biblioteca possono usufruire gratuitamente dei seguenti servizi:

- Iscrizioni on line
- Prestito e prenotazione libri on line
- Wi-Fi: navigazione in internet con il proprio computer in biblioteca: 2932 connessioni effettuate nei primi cinque mesi del 2019.
- Connessioni WEB con il computer della biblioteca: 359 connessioni effettuate nei primi cinque mesi del 2019..
- La Biblioteca su Facebook: promozione di tutte le attività della biblioteca e dell'ufficio cultura su facebook – segnalazione dei dvd acquistati – segnalazioni di novità librarie
- CUBI IN TASCA : con lo Smartphone, Apple o Android. L'App permette di consultare la biblioteca in qualsiasi luogo
- audiolibri
- visione di quotidiani italiani e stranieri e riviste on line (oltre 1400)
- prestito e-book

7) Valutazione delle attività della biblioteca

- Indagine tramite questionario rivolto agli insegnanti sull'attività di promozione realizzata con le classi in biblioteca: indice di gradimento 100% positivo;

- indagine tramite questionario sul laboratori di lettura dei quotidiani, indice di gradimento 100% positivo.

8) Attività e rapporti con CUBI e il Sistema Bibliotecario del vimercatese

La biblioteca di Concorezzo ha partecipato a tutte le commissioni tecniche del SBV affrontando i seguenti argomenti:

- bilancio del sistema

- valutazione di nuove forme di gestione del sistema bibliotecario CUBI

- quali gruppi di lavoro attivare all'interno del sistema bibliotecario

- corsi di aggiornamento per volontari

Ha inoltre preso parte a momenti di formazione all'interno del progetto "Un piano strategico per CUBI".

Bando per la qualifica "Città che legge" e sottoscrizione "Patto per la lettura" a cura del Centro per il libro e la lettura (CEPELL) in collaborazione con ANCI

Il Comune di Concorezzo ha partecipato alla selezione nel 2017 e nel 2018/19 per ottenere la qualifica di "Città che legge" nella sezione dei Comuni da 15.000 a 50.000 abitanti.

A seguito dei progetti sulla lettura realizzati nel comune, il Comune di Concorezzo ha ottenuto la qualifica di "Città che legge" sia nel 2017 sia nel 2018/19.

È stato stilato e approvato dalla Giunta il "Patto per la lettura", strumento previsto dal progetto Città che legge, invitando i soggetti interessati alla sua firma a sottoporre la loro candidatura.

Il patto è stato sottoscritto in seduta pubblica il giorno 13 aprile 2019 dal Sindaco, dall'Assessore alla Cultura e dai rappresentanti della Libreria La Ghiringhella, dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi", del Circolo Familiare "Sant'Antonio" e del gruppo di lettori volontari "Chi legge vola alto".

I soggetti sottoscrittori del patto riconoscono la lettura come bene condiviso e si impegnano a promuoverla e sostenerla.

Tempi previsti per l'attuazione completa

- Nel mese di giugno verrà realizzata la notte bianca della biblioteca
- Nel mese di settembre - ottobre verrà proposta alla scuola di Concorezzo la nuova programmazione di promozione alla lettura da svolgersi in biblioteca durante l'anno scolastico 2019-20.
- Da settembre riprenderanno la collaborazione con il consultorio e gli ambulatori pediatrici.
- Entro fine anno verrà attivato l'aggiornamento delle statistiche.
- Elaborazione di nuove bibliografie a tema.
- Altre attività di promozione verranno realizzate entro la fine dell'anno sia rivolte ai bambini sia agli adulti.

Le attività culturali e del tempo libero

Obiettivi iniziali

- a) Iniziative culturali da svolgersi durante l'anno
- b) Concorezzo d'estate 2019
- c) Corsi in Concorezzo
- d) Iniziative in collaborazione con altre associazioni
- e) Patrocini
- f) Contributi
- g) Comunicazione dei programmi e delle attività
- h) Valutazione sui "Corsi in Concorezzo"

Obiettivi raggiunti

a) Attività culturali svolte durante l'anno:

1) *Giornata della Memoria 2019* (sabato 26 gennaio 2019): rappresentazione dal titolo: "La sonata di Auschwitz" interpretata da Maurizio Padovan a cura dell'Associazione Accademia Viscontea).

2) *Leonardo - 500° anniversario*. Il futuro che ha fatto la storia: rassegna in occasione del 500° anniversario della morte di Leonardo da Vinci interamente coordinata dall'Ufficio Cultura con il coinvolgimento di alcune realtà del territorio quali: Parrocchia SS. Cosma e Damiano, Cineteatro San Luigi, Coop. Libreria La Ghiringhella. Sono stati proposti una serie di appuntamenti per raccontare il pensiero, gli studi e le opere del grande maestro rinascimentale utilizzando linguaggi diversi: conferenze, laboratori, cinema e teatro.

Per la rassegna è stata allestita una pagina Facebook dedicata, realizzati manifesti e volantini pubblicitari ed è stato ottenuto il patrocinio del Comune di Vinci.

Il programma è suddiviso in quattro aree tematiche per un totale di 9 proposte differenti rivolte alle diverse fasce di utenza di cui 5 promosse direttamente dall'Assessorato alla Cultura.

Di seguito il dettaglio:

LEONARDO DA VINCI, LA VITA E LE OPERE

Comune di Concorezzo, Assessorato alla Cultura

Venerdì 1 Febbraio 2019, ore 21.00

UN ARTISTA CONTEMPORANEO: LEONARDO DA VINCI

Conferenza a cura della dr.ssa Elisabetta Parente, storica dell'arte

Comune di Concorezzo, Assessorato alla Cultura

Mercoledì 6 - 13 - 20 - 27 febbraio e 6 - 13 marzo 2019, ore 14.30

LEONARDO 1519 - 2019: ESPLORATORE DELLE ARTI E DEL SAPERE

Corso a cura della dr.ssa Anna Cotta Ramusino, storica dell'arte con visita guidata al termine del corso

LEONARDO A MILANO

Cineteatro S. Luigi

Lunedì 11 febbraio 2019, ore 15.00 e ore 21.00

LEONARDO DA VINCI – IL GENIO A MILANO

Docu-film di Luca Lucini e Nico Malaspina

Parrocchia SS. Cosma e Damiano

Martedì 26 febbraio 2019, ore 21.00

IL CENACOLO DI LEONARDO

Conferenza a cura di Luca Frigerio, scrittore, giornalista e critico d'arte

Comune di Concorezzo, Assessorato alla Cultura

Martedì 19 marzo 2019, ore 21.00

LEONARDO E IL MISTERO CELATO NELL'ULTIMA CENA

Conferenza a cura della dr.ssa Elisabetta Sangalli autrice del libro "Leonardo e le dodici pietre del paradiso"

LEONARDO E MONNA LISA

Libreria La Ghiringhella

Martedì 26 marzo 2019, ore 21.00

LEONARDO E LA GIOCONDA

Conferenza a cura di Luca Frigerio, scrittore, giornalista e critico d'arte

Comune di Concorezzo, Assessorato alla Cultura

Giovedì 11 aprile 2019, ore 21.00

"LISA" spettacolo teatrale

produzione Teatro Pedonale

LEONARDO FOR KIDS – ATTIVITA' PER I BAMBINI

Comune di Concorezzo, Assessorato alla Cultura

Sabato 23 febbraio 2019, ore 10.30

MECCANICAMENTE: LE MACCHINE DI LEONARDO

Laboratorio per bambini da 9 a 11 anni

Cineteatro S. Luigi

Domenica 3 marzo 2019, h. 15.30

IL VOLO DI LEONARDO

Musical per ragazzi e famiglie

3) Conferenza del prof. Franco Nembrini (27 febbraio): incontro su temi educativi a partire dalla pubblicazione dell'autore dal titolo "L'avventura di Pinocchio". Iniziativa realizzata in collaborazione con il Circolo Familiare S. Antonio.

4) Concerto Archimia (8 maggio): concerto d'archi con rivisitazioni di brani classici, jazz, rock, pop e funky

- Lettura/spettacolo in biblioteca: "I SENZA COLPA: L'ERESIA CATARA TRA CONCOREZZO ED EUROPA" a cura del Teatro delle Ali.

- In occasione della festa della donna, proiezione di un film al cineteatro S. Luigi, nel cineforum pomeridiano e serale, sulla condizione femminile: "50 PRIMAVERE".

- Conferenza "LA VITA E' LA VITA: iconologie a confronto".

- In ricordo di Aldo Moro e della sua scorta : ATTACCO ALLA REPUBBLICA: GLI ANNI DI PIOMBO Immagini, scritti, testimonianze.

b) Concorezzo d'estate 2019

Programmazione, organizzazione e coordinamento della rassegna estiva polivalente che comprende attività culturali, sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce di età promosse dall'Assessorato alla Cultura e dalle associazioni presenti sul territorio.

Periodo di svolgimento della manifestazione:

dal 29 maggio al 15 settembre 2019 (con una interruzione dalla fine di luglio alla fine di agosto)

Opuscolo informativo:

opuscolo di 44 pagine stampato in 7.500 copie riportante il programma della manifestazione e la bibliografia "Leggere d'estate" distribuito al domicilio di tutte le famiglie concorezzesi e nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vimercatese e dei comuni limitrofi.

Attività dell'Assessorato alla Cultura programmate per la 34° edizione della manifestazione:

1) Concerti nel cortile di S. Marta:

- Musica e poesia: Antonia Pozzi

- Ensemble Sanginetto concerto arpa e salterio
 - A night with Bob Dylan – concerto/spettacolo
 - 2) Rassegna di conferenze “ApertaMente – pensieri e riflessioni en plen air” nel cortile di S. Marta:
 - Talk interattivo in occasione dei 50 anni del primo uomo sulla Luna
 - Conferenza con lo scrittore Andrea Vitali (in collaborazione con la libreria La Ghiringhella)
 - 3) “Concorezzo palcoscenico sotto le stelle” – rassegna teatrale in collaborazione con la Compagnia Drammatica Concorezzese nel cortile di S. Marta:
 - Spettacolo “La cantatrice calva”
 - Spettacolo “Carnage”
 - Spettacolo “Sicani”
 - 4) Giornata dedicata ai bambini con proposte differenziate per le diverse fasce di età:
 - Parole e coccole (1-2 anni)
 - Un mondo a colori (3-5 anni)
 - Fantasma 5 (6-11 anni)
 - 5) Una buona notte in biblioteca: serata di proposte culturali, musicali e di promozione della lettura con attività rivolte a bambini ed adulti
 - 6) Attività di intrattenimento nel parco di Villa Zoja:
 - Picnic musicale a tema country con cantante e corpo di ballo country e angolo photobooth
 - Concerto tributo agli U2 con la band Achtung Babies
- Associazioni presenti a turnazione nell’area feste di Villa Zoja per l’attività di tavola calda: n. 10 associazioni.*
- Partecipazione attiva delle associazioni con iniziative all’interno del programma di Concorezzo d’estate: circa 40 associazioni coinvolte.*

c) Corsi in Concorezzo

“Corsi in Concorezzo 2018-2019”:

Il programma si è svolto da ottobre 2018 a maggio 2019 così come di seguito dettagliato:

- 1) *Università del tempo libero pomeridiana*
 - cineforum pomeridiano
 - neuropsicologia: la memoria, la concentrazione, la creatività
 - storia: l’Italia e la prima guerra mondiale
 - psicologia: la comunicazione nelle relazioni
 - storia dell’arte: Leonardo – vita e opere
 - letteratura: romanzi e scrittori del Novecento in Italia
 - Musica: incontro con la musica
- 2) *Laboratori e corsi*
 - meccanica motoristica
 - Internet
 - modellazione di bijoux
 - laboratorio di lettura quotidiani
- 3) *Corsi di lingue in collaborazione con il C.P.I.A. di Monza*
 - inglese liv. 1
 - inglese liv. 2
 - inglese liv. 3
 - inglese liv. 4
 - spagnolo liv. 2

E’ stato realizzato un opuscolo di 32 pagine stampato in 8.000 copie riportante il programma dei corsi per l’anno 2018-2019 distribuito al domicilio di tutte le famiglie concorezzesi e nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vimercatese e dei comuni limitrofi.

“Corsi in Concorezzo 2019-2020”

Nel mese di maggio 2019 è stato approvato e pubblicato l’avviso pubblico per la procedura di valutazione comparata per la programmazione dei “Corsi in Concorezzo 2019-2020”

d) Iniziative in collaborazione con le associazioni

Cine-teatro S. Luigi:

- cineforum pomeridiano e serale
- stagione teatrale

- partecipazione alla rassegna “Leonardo 500° anniversario. Il futuro che ha fatto la storia”
Provincia di Monza e della Brianza e Archivio storico Concorezzo:
- adesione a “Ville Aperte 2019” con l’apertura e le visite guidate alla chiesa di S. Eugenio e alla chiesa parrocchiale domenica 29 settembre 2019
Compagnia Drammatica Concorezzese
- rassegna “Concorezzo palcoscenico sotto le stelle” 10° edizione
Libreria “La Ghiringhella”
- partecipazione alla rassegna “Leonardo 500° anniversario. Il futuro che ha fatto la storia”
- conferenza con lo scrittore Andrea Vitali
Parrocchia SS. Cosma e Damiano
- partecipazione alla rassegna “Leonardo 500° anniversario. Il futuro che ha fatto la storia”
Circolo Familiare S. Antonio
- conferenza con il prof. Franco Nembrini
Associazioni coinvolte nella manifestazione “Concorezzo d’estate 2019”
- riunione di programmazione con le associazioni interessate, ricezione proposte e stesura programma definitivo
Pro Loco Concorezzo
- collaborazione per realizzazione attività e servizio di supporto alle associazioni del territorio

e) Patrocini

Nei mesi da gennaio a maggio 2019 sono state concessi n. 10 patrocini alle associazioni che ne hanno fatto richiesta.

f) Contributi

Il bando per concessione di finanziamenti e benefici economici a enti e associazioni è al momento in corso di pubblicazione. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel 30 settembre 2019. L’erogazione dei contributi verrà effettuata a seguito di approvazione del provvedimento di riparto da parte della Giunta Comunale.

g) Comunicazione dei programmi e delle attività

- “*Concorezzo d’estate 2019*”

Realizzazione di un opuscolo di 44 pagine stampato in 7.500 copie riportante il programma della manifestazione e la bibliografia “Leggere d’estate” distribuito al domicilio di tutte le famiglie concorezzesi e nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vimercatese e dei comuni limitrofi e pubblicato in versione on line sul sito del Comune di Concorezzo e sulla pagina Facebook della biblioteca.

Le singole iniziative vengono ulteriormente pubblicizzate singolarmente con locandine e volantini realizzati a cura dell’Ufficio Biblioteca e Cultura e pubblicati on line sulla pagina Facebook della biblioteca.

- “*Corsi in Concorezzo 2018-2019*”

E’ stato realizzato un opuscolo riportante tutti i corsi programmati dall’Ufficio Cultura. L’opuscolo riporta, inoltre, tutti i corsi proposti dalle società sportive di Concorezzo, i corsi di musica promossi dall’Accademia Musicale di Monza e dal Corpo Musicale Parrocchiale S. Cecilia e i corsi di informatica dell’associazione Pinamonte. Sono pubblicate le proposte culturali di inizio autunno dell’Ufficio Cultura e la stagione teatrale e i minishow del cineteatro San Luigi.

L’opuscolo di 32 pagine stampato in 8.000 è distribuito al domicilio di tutte le famiglie concorezzesi e nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vimercatese e dei comuni limitrofi e pubblicato in versione on line sul sito del Comune di Concorezzo e sulla pagina Facebook della biblioteca.

- *Iniziative programmate durante l’anno*

Le iniziative vengono pubblicizzate con locandine e volantini distribuiti sul territorio e pubblicati on line sulla pagina Facebook della biblioteca nonché mediante comunicati stampa alle testate locali.

h) valutazione dei Corsi in Concorezzo

Al termine di ogni corso del tempo libero viene distribuito ai partecipanti un questionario per valutazione del gradimento dei corsi proposti.

La valutazione è stata positiva per circa il 95% dei questionari raccolti.

Tempi previsti per l’attuazione completa

Nei mesi di giugno, luglio e settembre saranno realizzate le iniziative di Concorezzo d'estate come da programma per l'anno 2019.

A seguito della presentazione delle candidature per la docenza dei "Corsi in Concorezzo 2019-2020" nell'ambito dell'avviso pubblico, saranno affidati gli incarichi ai relatori e predisposta la programmazione definitiva dei corsi.

E' prevista la realizzazione di attività culturali nella seconda parte dell'anno 2019 e la partecipazione alla manifestazione "Ville Aperte" domenica 29 settembre.

Le politiche giovanili

Obiettivi iniziali

- a) Corsi di musica per ragazzi e adolescenti
- b) Attività rivolte ai giovani e con i giovani
- c) Informazione sulle attività
- d) Spazi per i giovani
- e) Patrocini e contributi

Obiettivi raggiunti

a) Corsi di musica per ragazzi e adolescenti

È stata rinnovata fino al 30 giugno 2020 la convenzione con l'Accademia musicale di Monza. La convenzione per l'anno 2018-19 ha consentito l'organizzazione sul territorio comunale di corsi di pianoforte, chitarra, violino, canto, professionali e amatoriali con la concessione in uso di locali siti in Villa Zoia e nella palazzina del centro tennis di Via libertà 1.

b) Attività rivolte ai giovani e con i giovani

- Pista di pattinaggio su ghiaccio: è stata allestita fino al 20 gennaio 2019 una pista di pattinaggio su ghiaccio in piazza della Pace con l'intento di concorrere ad animare il centro cittadino rendendolo luogo di aggregazione per i ragazzi e per le loro famiglie e favorire la socializzazione e la partecipazione attiva sul territorio.
- Buon compleanno diciottenni: cerimonia istituzionale di consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni concorezzesi anno 2019 da parte dell'Amministrazione Comunale.
- Collaborazione con la protezione Civile per il progetto Campus Augustus.

c) Informazione sulle attività

Viene data notizia di tutte le attività e le iniziative rivolte ai giovani sul sito del Comune di Concorezzo, sulla pagina Facebook della biblioteca, mediante distribuzione di locandine e depliant distribuiti sul territorio comunale e nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vimercatese nonché con comunicati stampa alle testate giornalistiche locali.

d) Spazi per i giovani

- Centro civico Falcone Borsellino: mediante procedura aperta è stata concesso l'utilizzo, tra le altre associazioni aggiudicatarie, all'associazione Minerva per le attività previste nel proprio statuto e per l'utilizzo degli spazi, nella ore serali, dai giovani studenti per attività di studio e momenti di confronto.
- La biblioteca comunale dispone adeguate aree studio ed è aperta tutti i pomeriggi, tutto l'anno, dal martedì al sabato fino alle ore 19.00 oltre che il martedì e il venerdì mattina dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

e) Patrocini e contributi

Il bando per concessione di finanziamenti e benefici economici a enti e associazioni è al momento in corso di pubblicazione. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel 30 settembre 2019. L'erogazione dei contributi verrà effettuata a seguito di approvazione del provvedimento di riparto da parte della Giunta Comunale.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale concede, ai soggetti che ne fanno richiesta, il patrocinio ad attività ed iniziative che ritiene di rilevanza per i giovani e per cittadini.

Tempi previsti per l'attuazione completa

A settembre riprenderanno i corsi di musica.

Saranno programmate e realizzate iniziative nell'ambito delle politiche giovanili.

Lo sport

Obiettivi iniziali

- a) Sostenere le diverse discipline proposte dalle associazioni sportive
- b) Centro sportivo di via Pio X campo da calcio
- c) Centro sportivo di via Pio X pista di atletica
- d) Campo di calcio di via Ozanam
- e) Impianto natatorio di via Pio X
- f) Palestra polivalente di via La Pira
- g) Centro sportivo di via Libertà 1 centro tennis
- h) Centro sportivo di via Libertà 1 pista di pattinaggio
- i) Stipula delle convenzioni annuali per l'utilizzo delle palestre scolastiche
- j) Palestra scolastica di via Ozanam convenzione custodia
- k) Incontri con le associazioni sportive e il C.A.S.C. e informazioni sull'offerta sportiva nel territorio comunale
- l) Incontri con il Settore tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi comunali
- m) Patrocini e contributi

Obiettivi raggiunti

a) Sostenere le diverse discipline sportive proposte dalle associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente le palestre scolastiche alle associazioni di Concorezzo aderenti al CASC negli orari pomeridiani e serali, affinché possano realizzare attività sportive principalmente rivolte bambini e ragazzi per favorirne la socializzazione, l'integrazione, la prevenzione alla salute e la formazione psicofisica dell'individuo;

b) Centro sportivo di via Pio X campo da calcio

E' attiva con GSD Concorezzese la convenzione per la concessione in gestione del campo da calcio di via Pio X con durata fino al 30.06.2022. Nell'ambito della convenzione vengono gestiti i rapporti con l'associazione e con gli Uffici Tecnici comunali per le necessità riscontrate nel corso della gestione;

c) Centro sportivo di via Pio X pista di atletica

E' attiva con ASD Atletica Concorezzo la convenzione per la concessione in gestione della pista di atletica nel centro sportivo di via Pio X con durata fino al 30.06.2022. Nell'ambito della convenzione vengono gestiti i rapporti con l'associazione e con gli Uffici Tecnici comunali per le necessità riscontrate nel corso della gestione.

d) Campo di calcio di via Ozanam

E' attiva con Associazione Oratorio Concorezzo la convenzione per la concessione in gestione del campo da calcio di via Ozanam con durata fino al 30.09.2019. Nell'ambito della convenzione vengono gestiti i rapporti con l'associazione e con gli Uffici Tecnici comunali per le necessità riscontrate nel corso della gestione. Per la fine di settembre 2019 si renderà necessario procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione dell'impianto.

e) Centro sportivo di via Pio X - impianto natatorio

A seguito di procedura di gara la concessione e la custodia del centro natatorio di via Pio X (piscina, campi da calcetto, palestra e spogliatoi) sono stati affidati in concessione alla società In Sport s.r.l. s.s.d. La concessione ha la durata di cinque anni: dal 22 settembre 2017 al 21 settembre 2022, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno;

f) Palestra polivalente di via la Pira

E' attiva con A.S.D. Pallavolo Concorezzo la convenzione per la concessione in gestione della palestra polivalente di via La Pira con durata fino al 31.07.2021. Nell'ambito della convenzione vengono gestiti i rapporti con l'associazione e con gli Uffici Tecnici comunali per le necessità riscontrate nel corso della gestione.

g) Centro sportivo di via libertà 1 – centro tennis

E' attiva con A.S.D. Tennis Concorezzo la convenzione per la concessione in gestione del centro tennis di via Libertà 1 con scadenza al 31.12.2019. Si renderà necessario avviare una nuova procedura di affidamento per la concessione in gestione dell'impianto.

h) Centro sportivo di via libertà 1 – pista di pattinaggio

E' attiva con A.S.CO. la convenzione per la concessione in gestione della pista di pattinaggio all'interno del centro sportivo di via Libertà 1 con durata fino al 31.12.2019. Nell'ambito della convenzione vengono gestiti i rapporti con l'associazione e con gli Uffici Tecnici comunali per le necessità riscontrate nel corso della gestione. Per la fine dell'anno 2019 si dovrà provvedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione dell'impianto.

i) Stipula delle convenzioni annuali per l'utilizzo delle palestre scolastiche

Entro l'inizio del nuovo anno sportivo vengono approvate le convenzioni per la concessione in uso gratuito alle società sportive aderenti al C.A.S.C. delle palestre scolastiche in orario extra scolastico in base al calendario di utilizzo inviato dal C.A.S.C.

j) Palestra scolastica di Via Ozanam

A fine luglio 2019 è in scadenza la convenzione con Pallavolo Concorezzo per la custodia della palestra di via Ozanam. La convenzione dovrà essere rinnovata.

k) Incontri con le associazioni sportive e il C.A.S.C. e informazione sull'offerta sportiva sul territorio comunale

Incontri e contatti periodici con le associazioni sportive e il C.A.S.C. per aggiornamenti sulle attività sportive e per promuovere i programmi e i corsi attivati dalle associazioni sia nell'ambito di Concorezzo d'estate, nel programma dei Corsi in Concorezzo e per fornire informazioni alla cittadinanza.

l) Incontri con il Settore tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi comunali

L'ufficio Sport ha segnalato all'ufficio tecnico le problematiche indicate dalle associazioni in merito all'utilizzo degli impianti e delle palestre scolastiche.

m) Patrocinii e contributi

Il bando per concessione di finanziamenti e benefici economici a enti e associazioni è al momento in corso di pubblicazione. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel 30 settembre 2019. L'erogazione dei contributi verrà effettuata a seguito di approvazione del provvedimento di riparto da parte della Giunta Comunale.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale concede, ai soggetti che ne fanno richiesta, il patrocinio ad attività ed iniziative che ritiene di rilevanza nell'ambito sportivo.

Per la metà di ottobre 2019 sarà pubblicato e distribuito l'opuscolo "Corsi in Concorezzo 2019-20"

Tempi previsti per l'attuazione completa

Con le indicazioni delle attività e dei corsi proposti dalle società sportive sul territorio comunale.

Verranno approvate le convenzioni con le società sportive che utilizzeranno le palestre scolastiche per l'anno sportivo 2019-2020.

Si dovrà dare avvio alle procedure per le nuove concessioni in gestione del centro tennis di via Libertà 1, della pista di pattinaggio di via Libertà 1 e del campo di calcio di via Ozanam.

L'ISTRUZIONE

La scuola comunale dell'infanzia

Obiettivi iniziali

Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore della scuola dell'infanzia, assunto dal 1° settembre 2017 con contratto – part/time a tempo indeterminato.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia comunale nell'anno 2011, si adotteranno tutti gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con il Coordinatore.

Si sottolinea la motivata collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/ educazione ambientale; progetto di inclusione didattica; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità e sulle attività educative e didattiche .

Si consolideranno le procedure di iscrizione on-line alla scuola e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e del Direttore.

Si sottolinea inoltre che tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

Si procederà a dare continuità alla rilevazione del dato di gradimento del servizio, da parte delle famiglie, tramite la somministrazione del questionario on-line.

Obiettivi raggiunti

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore, assunto in ruolo dal 1° settembre 2017. Si riscontra un esito molto positivo in merito al lavoro svolto dal direttore, soprattutto riguardo al coordinamento educativo didattico dei docenti e nelle relazioni e rapporti scuola-famiglia.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica, sono stati inseriti tutti i dati nella piattaforma ministeriale e sono stati adottati gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento per l'anno scolastico 2018/2019.

Si stanno concludendo con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore della scuola comunale dell'infanzia previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2018/2019.

Si sottolinea l'attività perseguita in ordine alla collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia comunale con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/ educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità.

Si sono attuate con successo le previste procedure di iscrizione on-line alla scuola per l'a.s. 2019/2020 e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" sono avvenute e avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno:

-Verrà pubblicato sul sito web del Comune il questionario on-line per il gradimento del servizio a.s. 2018/2019.

-Verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio riguardanti l'anno scolastico 2019/2020, relativamente al periodo settembre-dicembre 2019.

- Si procederà alla tabulazione dei risultati del questionario on-line per la valutazione del gradimento del servizio 2017/2018.

Le scuole dell'infanzia (statali), primaria e secondaria di 1° grado

Obiettivi iniziali

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire, in questo settore di attività, servizi con elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Valutata estremamente positiva la organizzazione scolastica locale in un unico Istituto Comprensivo, si intende sostenere la scelta operata in questa direzione, dall'Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, favorire progetti di continuità didattico-educativa, in linea con l'attuale riforma degli ordinamenti scolastici, favorire progettualità "in rete" in ordine al miglioramento dell'offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l'utilizzo di spazi e strutture presenti.

Considerate le disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, si intende lavorare sul territorio, nell'ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, per sperimentare metodologie condivise di collaborazione come previsto dalla normativa Regionale ed in particolare, dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all'istituzione scolastica per l'acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Si ricordano, pertanto, gli interventi e la programmazione integrata a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa: la fornitura gratuita dei libri di testo e di "scelta alternativa" per la scuola primaria, i contributi diretti all'Istituzione scolastica per finanziare i vari laboratori didattici, oltre alle attività di potenziamento per attività linguistiche, per la conoscenza di nuovi sport (sci-vela-canoa), per progetti sul territorio quali il progetto SPORT-SCUOLA (in collaborazione con il CASC), il progetto ambiente/intercultura/Pedibus, Educazione Civica - Consiglio Comunale dei Ragazzi, Educazione stradale (con la fattiva collaborazione del Corpo di Polizia Locale), il progetto "A SCUOLA CON LA PROTEZIONE CIVILE", attraverso il quale, con la collaborazione del Gruppo di P.C di Concorezzo, si intende proporre agli alunni: la presentazione del servizio di Protezione Civile e degli enti che lo compongono; la conoscenza dei concetti di rischio e calamità; la riflessione sull'importanza di partecipazione alle situazioni di pericolo o emergenza che possono interessare il proprio territorio; la solidarietà e spirito di collaborazione; il senso di appartenenza alla collettività.

Sono inoltre previsti: il progetto di sensibilizzazione al corretto utilizzo, da parte dei ragazzi, della rete e dei social network (in collaborazione con il Comando dei Carabinieri e dell'Ufficio ICT comunale), un progetto di educazione musicale alla scuola primaria in collaborazione con il locale Corpo bandistico S.Cecilia, nonché il progetto "Emozioni" per l'educazione all'affettività, alla scuola secondaria di 1° grado.

Obiettivi raggiunti

Si stanno concludendo con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2018-2019, nonché l'erogazione dei contributi relativi all'Istituto Comprensivo G. Marconi secondo gli accordi stabiliti.

Si Sono conclusi con riscontro molto positivo i progetti previsti nel Piano di Diritto allo Studio 2018/2019:

- il progetto di sensibilizzazione al corretto utilizzo, da parte dei ragazzi, della rete e dei social network (in collaborazione con il Comando dei Carabinieri e dell'Ufficio ICT comunale);
- il progetto di educazione musicale alla scuola primaria in collaborazione con il locale Corpo bandistico S.Cecilia;
- il progetto "Emozioni" per l'educazione all'affettività, alla scuola secondaria di 1° grado.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2019/2020 relativamente al periodo settembre-dicembre 2019.

L'assistenza scolastica

Obiettivi iniziali

Le scelte “di contenuto” relative all’assistenza scolastica sono ispirate dalla necessità di fornire servizi ad elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Nell’ambito delle direttive previste dalla riforma scolastica, si intende coordinare, ora e in prospettiva, le competenze amministrative di tutti gli operatori scolastici coinvolti al fine di dotare il territorio di una offerta formativa valida e qualificata affinché la scuola diventi un luogo di vera educazione ed integrazione.

In collaborazione con l’Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all’interno di tutte le scuole del territorio, dall’infanzia alla secondaria di 1° grado, continueranno le azioni per la realizzazione di una sempre maggiore inclusione scolastica degli alunni con difficoltà, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate presso le altre scuole del territorio. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con “Bisogni Educativi Speciali” (BES) per i quali la recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

Deve essere garantito un ordinato funzionamento delle attività di sostegno e di assistenza a tutte le scuole del territorio procedendo a dare compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico di Attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto quali: l’assistenza socio educativa agli alunni disabili e con difficoltà di apprendimento, le attività della rassegna teatro ragazzi e cineforum, l’acquisto dei libri di testo..., la divulgazione delle attività sportive in collaborazione con il CASC, il progetto per l’accoglienza e l’integrazione di persone con sindrome autistica... . Per garantire un maggiore coordinamento degli interventi a scuola sulla disabilità, con specifico riferimento al progetto INCLUSIONE e AUTISMO è previsto l’affidamento di un servizio psicopedagogico che possa accompagnare, coordinare e supervisionare tutti i delicati processi necessari, nonché coordinare tutte le relazioni e le connessioni tra i vari attori quali: l’Istituzione Scolastica, l’Ente locale Comune, i docenti, gli educatori, i minori e le loro famiglie.

Tale servizio è svolto tramite l’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – OFFERTASOCIALE -, in modo da ottenere migliore garanzia di continuità del servizio, migliore livello di prestazioni offerte (in termine di supervisione, formazione del personale, integrazioni di professionalità specifiche, se necessarie), nonché la garanzia di professionalità degli operatori, già selezionati dalle Cooperative Sociali assegnatarie del servizio da parte l’Azienda stessa, a seguito di gara d’appalto.

Si sottolinea che dall’anno scolastico 2017/2018, in riferimento a quanto previsto dalla recente normativa regionale e dalle linee guida ad essa collegate, l’Ufficio Pubblica Istruzione dovrà farsi carico di tutte le procedure per la richiesta e la gestione del servizio di assistenza educativa a studenti disabili che frequentino la scuola secondaria di 2° e di centri di Formazione Professionale, la cui spesa è finanziata da Regione Lombardia.

In accordo con il processo di riforma scolastica in atto e gli orientamenti regionali, secondo i quali si tende a premiare il lavoro di progettualità, anche in rete tra le istituzioni, a medio e lungo termine, verrà rivolta particolare attenzione alla predisposizione di progetti, condivisi con le scuole del territorio, per ottenere finanziamenti e contributi previsti dalla normativa regionale in merito all’assistenza scolastica, soprattutto per quanto attiene il sostegno alla disabilità e la realizzazione di iniziative per le pari opportunità verso gli alunni stranieri, nonché iniziative per qualificare l’orientamento in ingresso alla scuola secondaria di 2° grado e per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

A questo specifico riferimento si sottolinea la proposta, elaborata a livello di Ambito del Vimercatese, della realizzazione del progetto “LABORIENTA”, finanziato da un bando moduli laboratoriali legati strettamente ai percorsi post scuola secondaria di I grado offerti dal territorio, utilizzando laboratorio professionali e mettendo a disposizione i docenti dell’ambito tecnico professionale, dunque con una forte valenza orientativa e già professionalizzante. Altra garanzia del successo del Progetto, è la solidità della Rete di Istituzioni scolastiche (Scuole secondarie di I grado, secondarie di II grado statali, Istituzioni Formative) e dei soggetti pubblici (Offertasociale) e del Terzo Settore (Coop. Aeris), che da anni collabora e si confronta sui temi legati all’orientamento, al fenomeno della dispersione, sempre con grande attenzione per la lettura delle trasformazioni del territorio.

Il Progetto, che coinvolge 100 ragazzi iscritti al secondo o terzo anno di scuola secondaria di I grado, provenienti da 9 Istituti Comprensivi (12 scuole secondarie di I grado) del territorio del Vimercatese, tra le quali anche l’istituto Comprensivo “G.Marconi” di Concorezzo, si articola in 10 moduli laboratoriali da 7 incontri (3 ore per incontro, per un totale di 21 ore a modulo), realizzati da 3 Istituti Tecnici e Professionali e 3 CFP. Tale complessa articolazione è resa possibile dal fatto che le scuole secondarie di I e II grado coinvolte, da anni collaborano, attraverso la Rete TREVI, Offertascostituita ed il tavolo Orientarete, sui temi dell’orientamento e della dispersione scolastica.

Il partner di Progetto Offerta Sociale, attraverso Offertascolistica, faciliterà il coinvolgimento delle amministrazioni comunali e degli uffici/assessorati di pertinenza, in particolare per quanto riguarda il trasporto dei 100 ragazzi coinvolti, dalle loro scuole di provenienza, verso gli istituti/CFP. Offerta Sociale inoltre, attraverso il servizio Offerta Scolastica, in stretta sinergia con la Cooperativa Aeris, manterranno un ruolo di supervisione complessiva del Progetto, al fine di avviare un confronto territoriale sulla sostenibilità economica, la valutabilità e replicabilità della medesima esperienza nel futuro.

L'opera di collegamento stretto con le scuole del territorio e il lavoro comune degli Uffici dell'Ente per i servizi alla persona, saranno oggetto di attività di raccordo per realizzare iniziative comuni. Verranno quindi dedicate energie e risorse per ciò che si ritiene un "investimento culturale" di ampio respiro, i cui risultati si manifesteranno nel corso dei prossimi anni nelle aree di impegno comune quali l'integrazione scolastica degli alunni svantaggiati, a cominciare dai disabili, dai cittadini stranieri, la lotta all'abbandono e all'insuccesso scolastico, l'educazione permanente degli adulti.

A questo proposito si segnala, inoltre, l'impegno dell'Assessorato e del Servizio Pubblica Istruzione, a sostegno del Centro di Formazione Professionale "CPF G.Marconi" di via De Amicis, la nuova realtà scolastica del territorio che dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato la propria attività con i corsi in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione con gli indirizzi specifici:

- operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici;

- tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva e del tempo libero;

e che proporrà iniziative volte all'orientamento scolastico e professionale, nonché alla qualificazione e riqualificazione professionale.

Si evidenzia, inoltre, che per i mesi estivi del corrente anno, l'Amministrazione Comunale, intende continuare e valorizzare, la programmazione di iniziative ludico-ricreative rivolte ai minori in età pre-scolare e della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con la Parrocchia per quanto attiene le attività previste dall'"Oratorio Feriale".

Verrà sostenuta la partecipazione a queste attività anche da parte dei bambini disabili, mediante l'assegnazione di personale educativo dedicato per promuovere la loro integrazione, già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita" dei minori e delle loro famiglie.

Obiettivi raggiunti

Si stanno concludendo con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2018-2019, nonché l'erogazione dei contributi relativi all'Istituto Comprensivo G. Marconi secondo gli accordi stabiliti.

Si sta concludendo con successo il progetto educativo specifico per l'inserimento scolastico degli alunni con disabilità medio-grave.

- Come da programma preventivo, sono state attivati i procedimenti amministrativi per la realizzazione di attività ludico-ricreative durante il periodo estivo rivolte ai minori, anche in collaborazione con la Parrocchia SS.MM. Cosma e Damiano per le attività dell'oratorio feriale.

Presso la scuola Don Gnocchi di Via Ozanam sarà attivo dal 10 giugno 2019 e fino al 2 agosto 2019, il centro estivo per minori della scuola primaria e secondaria di 1° grado, per il quale è prevista, mediamente, l'iscrizione di 30 bambini a settimana.

Verrà garantito il servizio di assistenza educativa a 2 minori iscritti al centro estivo per minori scuola primaria e n. 15 all'oratorio feriale.

Presso la scuola dell'infanzia comunale di via XXV aprile sarà attivo un centro estivo per tutti i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio, dall'1 al 26 luglio 2019, per il quale si prevede l'iscrizione di circa 40 minori nella prima quindicina e 25 nella seconda quindicina. E' inoltre garantita l'assistenza educativa a 3 minori disabili.

E' stata rivista e rinnovata la modulistica per l'accesso ai servizi comunali di pre e post scuola, nonché il contratto di servizio per la ristorazione scolastica, il relativo modello di adesione e di richiesta di eventuale dieta speciale. Tutte le informative e la documentazione relativa è stata pubblicata sul sito del Comune ed è a disposizione delle famiglie presso l'Ufficio P.I.e presso l'Ufficio URP. E' inoltre disponibile anche il modulo per la richiesta di eventuale esenzione/riduzione delle tariffe in base al reddito familiare ISEE.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio previsti per l'anno scolastico 2019/2020 relativamente al periodo settembre-dicembre 2019. Si

provvederà alla conferma del conferimento del servizio psicopedagogico all'Azienda Speciale Consortile OFFERTASOCIALE, per l'anno scolastico 2019/2020, a supporto degli interventi di assistenza educativa scolastica agli alunni disabili al fine accompagnare, coordinare e supervisionare tutti i delicati processi necessari, nonché coordinare tutte le relazioni e le connessioni tra i vari attori quali: l'Istituzione Scolastica, l'Ente locale Comune, i docenti, gli educatori, i minori e le loro famiglie.

Le mense scolastiche

Obiettivi iniziali

L'obiettivo è quello di assicurare il servizio, di qualità, con efficacia, efficienza ed economicità.

Non sono previsti investimenti diretti da parte dell'Amministrazione Comunale in quanto, nell'ambito dell'affidamento dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica a Società esterna, sono previste, infatti, le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e delle stoviglie presenti nelle mense scolastiche, nonché la loro eventuale sostituzione.

Come sopra detto, il servizio di ristorazione scolastica è gestito tramite concessione affidata ad un'azienda esterna specializzata che provvede quotidianamente alla preparazione e veicolazione dei pasti per le scuole primarie e secondaria di primo grado. Alle scuole dell'infanzia i pasti vengono preparati direttamente nelle cucine dei rispettivi plessi.

Il Comune opera affinché sia garantito un adeguato livello quali-quantitativo dei cibi al fine di una corretta educazione alimentare.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso le prestazioni della Ditta SER CAR spa, a cui è stato affidato il predetto servizio per il periodo 1°luglio 2017/ 30 giugno 2020, con possibilità di proroga per ulteriori tre anni, a seguito dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta.

Il monitoraggio costante delle prestazioni che saranno rese dalla ditta concessionaria, previsto dal contratto, necessario ed opportuno per garantire il buon livello del servizio stesso e per apportare, se necessario, delle migliorie per soddisfare al meglio l'utenza, sarà garantito tramite un controllo specifico da parte dell'Ufficio P.I. e della Commissione Mensa in stretta collaborazione nelle varie fasi di controllo delle mense nei singoli plessi.

Il menu del servizio di ristorazione scolastica, articolato nella due stagionalità "invernale ed estivo", prevede una quantità rilevante di alimenti "BIO", dal pane alla pasta, dalle verdure alle uova, nonché la presenza di legumi e cereali, come raccomandato dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, approvate con decreto della Direzione Generale della Sanità dell' 1.8.2002, n.14833 e in accordo a quanto stabilito in materia di igiene e di sanità pubblica dal competente Ufficio Igiene Alimenti e Nutrizione della AST Monza e Brianza – sede di Usmate Velate, che lo ha inoltre approvato qualificandolo quale menu del "PASTO IN SALUTE", assegnandogli il relativo "Logo".

Obiettivi raggiunti

Si stanno concludendo tutti gli interventi previsti relativamente all'anno scolastico 2018/2019. Particolare attenzione è stata posta e si pone costantemente nel servizio di controllo e monitoraggio di questo servizio della cui qualità le famiglie degli alunni desiderano essere sempre garantiti.

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato, alla ditta SER CAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA, con sede in Alzano Lombardo (BG) che opererà, avvalendosi del proprio centro cottura sito a Trezzo sull'Adda, oltre a quelli delle scuole dell'infanzia di proprietà comunale.

E' da sottolineare che, secondo il progetto presentato in sede di gara, la predetta società di ristorazione dovrà garantire:

- Fornitura di formaggi freschi e/o stagionati a "KM 0" quando previsti in menu; a titolo esemplificativo (mozzarella, caciotta, crescenza)
- Fornitura di ulteriori prodotti ortofrutticoli a "KM 0" previa verifica della disponibilità sul territorio comunale o limitrofo;
- Fornitura di alimenti bio secondo quanto previsto dal progetto tecnico presentato in sede di gara, oltre a quelli previsti in capitolato: pane, uova pastorizzate e fresche, insalata, carote, spinaci, fagiolini, arance, mele, carne di manzo....
- Stampa dei menu annuali (estivo ed invernale)
- Stampa dei menu per giornate a tema o per festività nazionali (Natale, Pasqua, Carnevale, fine anno scolastico, ...)
- Fornitura dei menu a tema di cui al punto precedente

- Presa in carico della quota annua di insoluti sino ad un importo massimo pari a € 30.000, 00= IVA compresa

- Parziale rinnovo delle stoviglie in tutti i refettori e fornitura di nuove caraffe e bicchieri in materiale plastico atossico, colorato, per la scuola dell'infanzia di Via Verdi

- Fornitura ed installazione delle attrezzature offerte in sede di gara e sostituzione di tutte le lavastoviglie
Il concessionario, nel primo triennio di gestione del servizio, come offerto in sede di gara, dovrà provvedere ad alcuni interventi "strutturali", quali, ad esempio: tinteggiatura di tutti i refettori, sistemazione dell'area "lavaggio" nella cucina della scuola dell'infanzia comunale, installazione lampade a LED, installazione di valvole termostatiche ai termosifoni dei refettori, realizzazione, nel plesso della scuola primaria G.Marconi, di un "camminamento coperto" affinché gli alunni possano raggiungere in maggiore sicurezza l'edificio in cui si trova il refettorio della mensa scolastica.

In collaborazione con la Commissione Mensa sono stati effettuati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, n. 189 sopralluoghi complessivi nei singoli refettori di tutte le scuole con redazione di un rapporto finale reso pubblico mediante affissione nelle scuole.

Si è provveduto a rendere disponibile alle famiglie, in collaborazione con il concessionario del servizio di ristorazione, una procedura on-line per l'iscrizione degli alunni al servizio stesso, nell'ottica di uno snellimento delle procedure e con l'eliminazione di tutti i moduli e supporti cartacei.

Secondo quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta SERCAR in sede di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, la ditta stessa ha provveduto alla sostituzione/rinnovo di alcune attrezzature presso le cucine delle scuole dell'infanzia di Via verdi e XXV aprile e nei refettori delle scuole primarie e secondaria di 1° grado, nonché la sistemazione dell'area lavaggio presso la cucina della scuola dell'infanzia di via xxv aprile.

Nel plesso della scuola primaria "Marconi" è stata realizzata il "camminamento coperto" di collegamento tra i due edifici ("ala vecchia e "ala ex medie") per raggiungere il refettorio mensa in modo più agevole e protetto da parte degli alunni, ed è stato ristrutturata "l'area ecologica" per il conferimento dei rifiuti della mensa in modo da rispettare al massimo i criteri corretti della differenziazione.

Da parte della Ditta SERCAR, come da offerta tecnica precedentemente citata, è stata inoltre completata la messa a disposizione del servizio di autoveicoli elettrici per la movimentazione delle derrate e dei pasti veicolati.

E' da segnalare che dietro invito dell'ATS BRIANZA- Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione - il nostro Comune ha partecipato al PROGETTO SPRECO/SCARTO NELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA, progetto proposto da ATS ai Comuni per monitorare lo spreco alimentare, a partire dalla ristorazione scolastica, in modo da promuovere eventuali e successive iniziative di educazione alimentare e sensibilizzare sul tema gli alunni e loro famiglie.

Nella settimana dall'8 al 12 aprile e nella giornata del 16 maggio è stata monitorata tramite apposita pesatura, nei refettori di tutte le sei scuole del territorio, la quantità di cibo avanzata dagli alunni rispetto a quella loro servita (scarto) e quella non servita rispetto a quella preparata dalle cucine (spreco).

I dati sono stati inseriti in una piattaforma on-line, gestita da ATS. Al momento non sono ancora completamente tabulati, ma hanno dato indicazione che il cibo meno gradito agli alunni è la verdura e i contorni in genere, seguita dal pesce (platessa) e dagli gnocchi al pomodoro.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti per l'anno scolastico 2019/2020 relativamente al periodo settembre-dicembre 2019.

Da parte della Ditta SERCAR verranno effettuati i previsti lavori di ristrutturazione nel locale approntamento della mensa del plesso "Marconi" e l'installazione di lampadine a LED in tutti i refettori delle scuole del territorio, nonché l'installazione delle valvole termostatiche sui termosifoni, per favorire il contenimento della spesa per l'energia elettrica e gas metano, che è in capo al Comune di Concorezzo.

Verrà completata l'analisi dei dati relativa al Progetto SPRECO/SCARTO NELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA da parte di ATS e verranno successivamente resi noti i risultati relativi al nostro Comune.

IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

L'urbanistica e il territorio

All'interno del presente progetto è compreso:

- tutto quanto connesso all'attività di programmazione delle funzioni proprie del Settore Urbanistica ed Ambiente, quale il riordino e la gestione urbanistica del territorio comunale, con particolare riferimento ai

vari aspetti edificatori, di collocazione delle aree standard, di adeguamento normativo e viabilistico, di toponomastica, affinché possa essere garantito un corretto ed armonico sviluppo dello stesso, conformemente agli indirizzi politici ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti;

- tutte le attività relative all'edilizia privata, comprendendo in esse qualsiasi servizio attinente l'erogazione del servizio, l'applicazione del Regolamento Edilizio e l'eventuale sua integrazione in merito agli aspetti relativi alla implementazione di regole specifiche e/o Piano del colore, la gestione del polo catastale decentrato, così come previsto dalla vigente normativa e dagli accordi in corso con altre amministrazioni comunali, al fine di pervenire ad una gestione in forma associata, tutti gli interventi finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- tutto quanto connesso all'attuazione delle funzioni attualmente decentrate da altri enti quali deposito delle denunce relative all'esecuzione di opere in cemento armato ed il procedimento relativo all'autorizzazione sismica secondo i disposti regionali che hanno trasferito la competenza ai Comuni;
- la gestione delle pratiche relative agli impianti ascensore;
- la gestione delle istanze relative alla telefonia mobile.
- il perfezionamento dell'iter relativo all'annessione del territorio comunale già facente parte del Parco sovracomunale della Cavallera e delle ulteriori aree destinate al suo ampliamento, per il quale il Piano di Governo del Territorio prevede un apposito accantonamento e delle norme di salvaguardia per le aree interessate, al Parco Regionale Valle del Lambro.

Tra le principali attività contenute all'interno del progetto si segnalano:

- la gestione finalizzata alla redazione dell'accordo di programma con la Provincia di Monza e della Brianza ed alla successiva adozione ed approvazione del Piano Particolareggiato denominato "PP1- Stazione" contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, anche nell'ambito della redazione della variante generale essendo il Piano Particolareggiato in variante allo strumento urbanistico vigente ed escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza esclusiva dell'Organo politico.
- la prosecuzione dell'elaborazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione di settore correlati alla stessa, ovvero del complesso dei procedimenti necessari per addivenire alla variante che comprendono modifiche a:
 - Documento di Piano;
 - Piano dei Servizi;
 - Piano delle Regole;
 - normativa tecnica di attuazione.
- aggiornamento dello Studio geologico, idrogeologico e sismico
- valutazione ambientale strategica del Documento di Piano e redazione del Rapporto ambientale
- aggiornamento del Piano di classificazione acustica in ottemperanza ai disposti regionali del Piano regionale e dei disposti di fornitura dei dati al Sistema informativo regionale;
- aggiornamento e redazione del Piano urbano generale dei servizi del sottosuolo in conformità alle scelte pianificatorie ed in ottemperanza ai disposti regionali per la fornitura dei dati al Sistema informativo regionale;
- aggiornamento elaborato Rischio di incidente rilevante in coordinamento con gli strumenti presenti e le prescrizioni presenti negli strumenti dei comuni contermini

Questo progetto, per la sua complessità, dovrà essere affrontato in maniera unitaria e non disgiunta, conciliando tempistiche di aggiudicazione e fasi procedurali per addivenire all'approvazione ed alla vigenza dello strumento generale e degli strumenti pianificatori coordinati in relazione alla disponibilità di risorse umane ed economiche.

Nel dettaglio si tratterà di una procedura estremamente articolata, che coinvolgerà anche enti esterni al Comune, con tempi tecnici rigidi previsti dalla normativa al fine di facilitare la partecipazione della cittadinanza al processo urbanistico.

Pertanto, tale procedura, qualora attivata, potrà trovare la sua naturale conclusione nella prima parte dell'anno 2019, contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza esclusiva dell'Organo politico.

A tal fine, nel caso in cui si rendesse necessario operare, si effettueranno le necessarie valutazioni in merito all'impegno delle risorse umane ed economiche disponibili al momento.

- l'elaborazione di un nuovo Piano Generale del Traffico urbano, correlato alle scelte pianificatorie e di gestione del tessuto consolidato, in grado di ridisegnare le modalità di mobilità, sosta e protezione dell'utenza debole di Concorezzo con approfondimenti dedicati ad aree di circolazione sensibili.

- tutta l'attività cosiddetta "ordinaria" dello Sportello Unico per l'Edilizia, finalizzata a rendere servizi ai cittadini, ovvero quella legata all'edilizia, agli impianti pubblicitari, all'urbanistica ed alle certificazioni ed autorizzazioni varie.

- la prosecuzione della realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici previsti all'interno dei Comparti attuativi in corso di realizzazione, con particolare attenzione alla valutazione di eventuali varianti;

- l'implementazione, in sinergia con l'ufficio ICT, del Portale SUE per la presentazione in digitale delle istanze edilizie è stata attivata nel corso dell'estate 2017, e troverà la sua completa realizzazione nel 2020. La gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia: vedrà l'attivazione completa del portale Web per consentire la presentazione di tutte le pratiche in formato digitale via Internet e la consultazione di tutti i dati relativi alle medesime Pratiche e ai Regolamenti Comunali, protocollazione automatica in ingresso e in uscita direttamente dal software del Protocollo, gestione delle cartografie comunali e dei dati catastali.

Dall'anno 2019 verrà avviata, compatibilmente con le disponibilità, la predisposizione semi-automatica e l'archiviazione dei Certificati di destinazione urbanistica tramite l'utilizzo della cartografia a seguito dell'importazione delle geometrie dello strumento urbanistico con relativa codifica delle zone e vestizione dello stesso, e l'importazione delle reti tecnologiche (Acquedotto, Elettrodoto, Gas-Metano, ecc...) e delle insegne pubblicitarie sulla base dell'Aerofotogrammetrico/DBT.

La Mappa potrà essere interrogata al fine di ottenere le informazioni relative alla rete (in base agli attributi presenti nello shp) o alle pratiche collegate e gestite dal software SUE.

Si procederà con l'attivazione dell'interoperabilità con il portale MUTA di regione Lombardia per la trasmissione e deposito delle denunce sismiche.

- a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale che ha sancito l'uscita del Comune di Concorezzo dal Parco della Cavallera e l'ingresso nel Parco Regionale Valle del Lambro, verrà perfezionata, per quanto di competenza comunale, la procedura di annessione dei territori già facenti parte del Parco della Cavallera al Parco Regionale della Valle del Lambro.

In tale procedura è compresa la revisione della perimetrazione, che include anche le aree destinate dal vigente Piano di Governo del Territorio all'ampliamento del Parco della Cavallera.

Allo stato attuale è stata accettata da Regione Lombardia la domanda di ammissione.

La procedura prevede dei passaggi gestiti direttamente dall'Ente Parco e che necessitano di passaggi ed assunzione di atti da parte di Regione Lombardia.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n.50 del 13.12.2018 la provincia di Monza e della Brianza si è espressa favorevolmente all'annessione al Parco Regionale Valle Lambro delle aree facenti parte dell'ex PLIS della Cavallera.

Questo farà sì che l'iter complessivo non potrà essere concluso nel corso del presente anno e, comunque, non prima dell'anno 2019.

Le aree restano comunque vincolate sino al loro definitivo ingresso nel Parco regionale, con le misure di salvaguardia previste dalla normativa regionale in materia di Parchi.

- il consolidamento e mantenimento dei livelli di servizi forniti dal Polo Catastale del Vimercatese, che affianca ed integra l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia.

- la gestione dei contributi richiesti dai cittadini per la realizzazione di opere finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante la gestione della procedura statale.

- la valutazione dell'eventuale aggiornamento del Piano di Illuminazione Comunale al fine di addivenire alla redazione del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (DAIE) in ottemperanza ai disposti regionali per fornitura dati al Sistema informativo regionale;

- l'adozione del Regolamento Edilizio comunale a seguito dall'emanazione delle linee guida regionali per i Regolamenti Edilizi tipo.

Le scelte gestionali e le modalità di intervento sul territorio dovranno tener conto, nel particolare, sia delle esigenze di articolazione temporale proprie dell'Amministrazione comunale e legate alla collocazione dei servizi previsti dagli standard urbanistici, sia di quelle degli operatori promotori degli interventi, in modo tale che si possa giungere ad una programmazione degli interventi attuativi in grado di garantire uno sviluppo armonico del territorio, compatibile con le esigenze e le necessità della cittadinanza.

Gli interventi sono finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla delega di funzioni agli enti locali, al fine fornire all'utente finale, sia esso il cittadino o l'operatore del settore, un servizio di miglior qualità evitando la dispersione di pratiche in più enti diversi con collocazione territoriale a livello superiore del comune e, spesso, coincidenti con il capoluogo di Provincia, il tutto conformemente agli indirizzi ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti.

I diversi progetti, in virtù della loro articolazione, richiedono un'analisi dettagliata delle scelte effettuate, per la quale si rimanda ai singoli progetti.

In materia di mobilità il progetto, per sua natura specifica, si prefigge lo scopo di interagire tra le diverse informazioni disponibili utilizzando al meglio i sistemi informatici in via di realizzazione ed avvalendosi di quanto emerso dall'applicazione del Piano Urbano del Traffico, del quale è in corso di redazione l'aggiornamento complessivo, verificando, analizzando e studiando interventi di fluidificazione della circolazione stradale unitamente alla sicurezza e protezione dell'utenza debole, cooperando, allo scopo, con il Comando di Polizia Locale.

Quanto enunciato troverà poi trasferimento all'interno del Piano delle Performance.

Nel corso del triennio in esame saranno effettuati investimenti per l'attivazione di alcune delle previsioni di espansione previste dal Piano di Governo del Territorio.

Nel dettaglio, e con riferimento all'elenco precedente, allo stato attuale il raggiungimento degli obiettivi prefissati è il seguente:

- prosegue il progetto di completamento delle attività legate alla gestione per via telematica a mezzo idonea piattaforma WEB, delle istanze edilizie e delle basi cartografiche, che ha visto l'attivazione dell'interfaccia con il sistema regionale MUTA per la gestione delle pratiche inerenti la realizzazione di strutture in C.A. e vedrà l'attivazione del sistema di pagamento on-line (già previsto per altri servizi erogati dal Comune di Concorezzo) dei contributi concessori e dei diritti di segreteria. Il progetto è realizzato in sinergia con il Servizio ICT che segue la parte prettamente informatica.

- a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale che ha sancito l'uscita del Comune di Concorezzo dal Parco della Cavallera, continua il monitoraggio dell'iter amministrativo per addivenire all'annessione dei territori già facenti parte del PLIS al Parco Regionale della Valle del Lambro, compresa la revisione della perimetrazione, che include anche le aree destinate dal vigente Piano di Governo del Territorio all'ampliamento del Parco della Cavallera.

Allo stato attuale è stata deliberato l'ingresso del Comune di Concorezzo nel Parco Regionale Valle del Lambro da parte dell'Assemblea dei Sindaci.

Sono in corso di acquisizione, da parte dell'Ente Parco in accordo con quanto previsto dal proprio Statuto, le delibere dei Consigli Comunali dei Comuni facenti parte del Parco.

Le aree già facenti parte del Parco della Cavallera restano comunque vincolate sino al loro definitivo ingresso nel Parco regionale, con le misure di salvaguardia previste dalla normativa regionale in materia di Parchi.

- la gestione finalizzata alla redazione dell'accordo di programma con la Provincia di Monza e della Brianza relativa al Piano Particolareggiato denominato "PP1- Stazione" ha visto l'approvazione del Protocollo di intesa e l'avvio della fase per addivenire all'adozione del Piano all'interno della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio.

- l'elaborazione di una bozza definitiva del nuovo Piano Generale del Traffico urbano, correlato alle scelte pianificatorie e di gestione del tessuto consolidato, in grado di ridisegnare le modalità di mobilità, sosta e protezione dell'utenza debole di Concorezzo.

- continua il lavoro dell'ufficio di Piano, come conseguenza dell'affidamento dell'incarico per la redazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, attualmente nella sua fase di elaborazione progettuale, che comprende modifiche al:

- documento di piano;

- piano dei servizi;

- piano delle regole;

- normativa tecnica di attuazione.

- le attività relative all'edilizia privata sono erogate nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente;

- tutte le attività connesse all'attuazione delle funzioni attualmente decentrate da altri enti quali deposito delle denunce relative all'esecuzione di opere in cemento armato, sono erogate nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente;

- la gestione delle pratiche relative agli impianti ascensore, alla telefonia mobile e il mantenimento dei livelli di servizi forniti dal Polo Catastale del Vimercatese, che affianca ed integra l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia, avvengono nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente;

- la gestione dei contributi richiesti dai cittadini per la realizzazione di opere finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante la gestione della procedura statale.

Si ritiene che l'attuazione completa degli obiettivi possa avvenire nel corso del corrente anno.

L'ecologia e l'ambiente

All'interno del presente progetto sono compresi tutti gli interventi aventi per oggetto:

- il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, la raccolta differenziata degli stessi, la gestione dell'isola ecologica, la promozione dell'attività ecologica il servizio di pulizia stradale;
- le attività di coordinamento con CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate sia le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio, che la frazione destinata allo smaltimento, nonché le attività connesse al controllo di gestione dell'isola ecologica situata sul territorio comunale e gestita in forma associata con il comune di Villasanta da CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio per i quali non avviene il ritiro porta a porta;
- gestione delle fasi di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana, comprensivo dell'affiancamento per effettuazione servizio sul territorio da parte della nuova ditta vincitrice della gara e azioni propedeutiche alla redazione del nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana.

L'affidamento di cui sopra è in house a CEM ambiente secondo quanto indicato dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012, che stabilisce che: "per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste".

Gli elementi economici e gestionali che rinvergono dalla verifica effettuata a norma del richiamato art. 34, da cui si evince la sussistenza dei presupposti di legittimità e di convenienza tecnico-economica preordinati all'affidamento diretto, secondo la formula dell'in house providing, del servizio di igiene urbana in favore di CEM Ambiente S.p.A., evidenzia la positiva valutazione dell'assetto del servizio che conseguirà all'affidamento diretto di che trattasi;

la gestione assicurata da CEM Ambiente S.p.A., oltre ad assolvere a standard ambientali e qualitativi, garantisce inoltre ai soci un costo medio dei servizi particolarmente basso nell'ottica di massimizzazione delle economie di scala legate ad una gestione unitaria e centralizzata nell'ambito di un bacino territoriale ottimale ed in relazione all'esperienza specifica maturata da CEM ambiente nelle precedenti gestioni svolte per conto dei Comuni soci e dei positivi risultati conseguiti sia dal punto di vista tecnico-organizzativo che economico nel corso di tale gestioni, come confermate dalla documentazione posta a fondamento del nuovo affidamento.

- tutti gli interventi di rilevanza ambientale che coprono l'erogazione di tutti i servizi connessi alla gestione del territorio, comprese le azioni da intraprendere per la sensibilizzazione della cittadinanza ricordando che una migliore raccolta differenziata porterà all'aumento degli introiti derivanti dal CONAI e quindi un abbattimento delle spese sostenute dai cittadini per gli smaltimenti.

Interesse strategico è dare nuovo impulso, anche con incentivazioni mirate, alla raccolta differenziata, sensibilizzando la cittadinanza con apposite campagne per migliorare la qualità e aumentare la quantità della raccolta differenziata.

A tal fine si propone per l'anno 2019, dopo lo studio propedeutico effettuato, l'adesione al progetto dell'EcuoSacco cioè l'introduzione di un sacco "rosso" per il conferimento del rifiuto secco/indifferenziato contraddistinto da un codice a barre riconducibile all'intestatario della tassa rifiuti.

Il progetto sperimentale, che nasce con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti inviati a smaltimento, ha anche l'obiettivo di pervenire all'applicazione di una più corretta tassazione sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

I risultati conseguiti sono ottimi, e CEM ambiente prevede l'estensione su tutto il territorio dei Comuni consorziati, che ha determinato il conseguimento, nei Comuni aderenti al progetto e nel primo biennio di attuazione, un incremento della raccolta differenziata in ragione di quasi dieci punti percentuali

Si procederà inoltre a distribuire alle famiglie, come consuetudine ormai da qualche anno, un calendario riassuntivo dei giorni di raccolta di tutto l'anno con gli eventuali giorni di recupero festività allo scopo di evitare che i rifiuti vengano conferiti a bordo strada in giornate non corrette con gli inevitabili problemi igienici.

Verranno effettuati sul territorio controlli finalizzati alla verifica della correttezza nella differenziazione dei rifiuti con l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento comunale dei rifiuti e raccolta differenziata.

- ogni intervento finalizzato a garantire:
- la continuità e il miglioramento della qualità del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, della raccolta differenziata e dello spazzamento strade, attività che assume importanza rilevante, in quanto dall'esito della raccolta e dai relativi costi deriva il corretto equilibrio di bilancio del servizio;

- la continuità e la qualità del servizio di raccolta e smaltimento della frazione di rifiuti riciclabile e per la quale non avviene il ritiro porta a porta, nella quale assume particolare rilevanza il controllo delle quantità conferite, nonché il rapporto con l'utenza interessata al servizio attraverso forme di gestione e di controllo tra gli enti interessati, la continuità della promozione dell'attività di tutela dell'ambiente, della prevenzione dei fenomeni di degrado legati alle discariche abusive;
- la verifica del territorio come il controllo delle discariche abusive e, alla loro constatazione, si procederà, come di rito, all'ordine di pulizia al CEM Ambiente spa;

Altre attività riguardanti il presente progetto sono:

la prosecuzione della campagna per il controllo degli impianti termici, eseguita da tecnici provinciali o aziende del settore, alle quali verrà dato supporto dall'ufficio mediante la redazione di ordinanze sindacali per la messa a norma degli impianti riscontrati fuori norma;

- la prosecuzione delle attività di controllo dei disagi acustici riscontrate dai cittadini mediante sopralluoghi, controlli e segnalazioni di intervento all'A.R.P.A. competente per il rilievo strumentale delle emissioni acustiche, per concludere con l'eventuale emissione di apposite ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali ottimali;
- l'attivazione delle procedure di bonifica ambientale ogni volta che si verificherà un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, per il quale il responsabile dell'inquinamento dovrà svolgere una serie di attività che, in caso di superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e di rischio (CSR), si concluderà con la presentazione di un progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza del sito.
- la prosecuzione della campagna di controllo e informativa per le coperture realizzate in cemento amianto con l'erogazione di contributi ai cittadini che sostituiscono dette coperture.
- la verifica delle emissioni degli impianti industriali (rumorose o da camini) con l'ausilio dell'ente competente territorialmente cioè l' A.R.P.A.;
- l'aggiornamento, con modalità da strutturare sulla base delle risorse a disposizione, di interventi di diagnosi e riqualificazione energetica sugli immobili di proprietà comunale, sia agendo sugli involucri edilizi che sulla struttura degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare i costi di gestione, il tutto nel rispetto delle nuove normative e per tramite di una pianificazione che, allo scopo, sarà predisposta dal tecnico responsabile dell'uso dell'energia;
- la possibilità di effettuare interventi di diagnosi energetica, così come precedentemente descritti, anche per altre amministrazioni che saranno formalizzate con appositi atti di convenzione.
- l'erogazione di contributi per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita;
- la supervisione dell'attività dello "Sportello animali" che durante il precedente anno ha avuto numerose segnalazioni di varia natura, dai maltrattamenti di animali alla richiesta o offerta di gattini in regalo, a quella di colonie feline da censire, alla segnalazione di opere di manutenzione da effettuare nelle aree cani comunali ecc,

Le attività principali del suddetto sportello quindi continueranno ad essere:

- coordinare e stimolare l'azione in materia di protezione e tutela degli animali;
- fornire informazioni sulle leggi e normative vigenti a tutela degli animali domestici e selvatici del nostro territorio;
- ricevere segnalazioni di eventuali maltrattamenti;
- effettuare campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali d'affezione e di prevenzione al randagismo;
- provvedere, in collaborazione con associazioni di settore, all'aggiornamento del censimento delle colonie feline proponendo incontri rivolti alla popolazione proprietaria o futura proprietaria di cani, denominati "alla scoperta del migliore amico dell'uomo: il cane" con lo scopo di fornire istruzioni comportamentali per un migliore inserimento dell'animale nella città.
- redazione di un Regolamento comunale specifico in materia di benessere e tutela degli animali, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni normative vigenti ed estrapolandole dal Regolamento di Polizia Urbana, in quanto molto specifiche.
- controllo del territorio mediante l'attivazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non (in particolare zanzare, vespe, zecche, scarafaggi, formiche ..., etc.) previsto per tutte le aree pubbliche o di uso pubblico, verdi e non, alberate e non, nonché nei confronti degli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune;
- gestione, per il periodo invernale, del servizio per lo sgombero della neve e la salatura del piano viabile, nonché l'espletamento di tutte le attività necessarie a garantire la transitabilità sulle strade comunali e marciapiedi di competenza del comune. Il servizio comprenderà quindi sia il monitoraggio delle condi-

zioni atmosferiche, sia le operazioni di sgombero neve/spargimento sale che il coordinamento uomini e mezzi;

Nel dettaglio, e con riferimento all'elenco precedente, allo stato attuale il raggiungimento degli obiettivi prefissati è il seguente:

- il contratto di servizio con CEM ha avuto avvio il giorno 1 aprile 2019 e sono stati effettuati sopralluoghi con nuovi responsabili della ditta a cui è stato affidato il servizio al fine di verificare le criticità riscontrate.

- prosegue l'attività di controllo e monitoraggio del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e pulizia stradale, nonché le attività connesse al controllo di gestione dell'isola ecologica situata sul territorio comunale e gestita in forma associata con il comune di Villasanta da CEM ambiente, con particolare attenzione finalizzata all'ottenimento della diminuzione del conferimento di rifiuti ingombranti in discarica mediante controlli specifici presso la piattaforma ecologica e mediante la pubblicazione sul sito istituzionale di apposti volantini e campagne informative.

Sono stati effettuati controlli mirati presso le grosse o nuove utenze finalizzati alla riduzione del rifiuto indifferenziato o al miglioramento della differenziazione dei rifiuti

- la prosecuzione della campagna per il controllo degli impianti termici, eseguita da tecnici provinciali o aziende del settore, alle quali viene dato supporto dall'ufficio mediante la redazione di ordinanze sindacali per la messa a norma degli impianti riscontrati fuori norma;

- la prosecuzione delle attività di controllo dei disagi acustici riscontrate dai cittadini mediante sopralluoghi, controlli e segnalazioni di intervento all'A.R.P.A. competente per il rilievo strumentale delle emissioni acustiche, per concludere con l'eventuale emissione di apposite ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali ottimali;

- l'attivazione delle procedure di bonifica ambientale ogni volta che si verifica un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, per il quale il responsabile dell'inquinamento dovrà svolgere una serie di attività che, in caso di superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e di rischio (CSR), si concluderanno con la presentazione di un progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza del sito.

- la verifica delle emissioni degli impianti industriali (rumorose o da camini) con l'ausilio dell'ente competente territorialmente cioè l' A.R.P.A.;

- l'erogazione di contributi per la sostituzione delle coperture realizzate in amianto e per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita;

- l'aggiornamento, con modalità da strutturare sulla base delle risorse a disposizione, di interventi di diagnosi e riqualificazione energetica sugli immobili di proprietà comunale, sia agendo sugli involucri edilizi che sulla struttura degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare i costi di gestione, il tutto nel rispetto delle nuove normative e per tramite di una pianificazione che, allo scopo, sarà predisposta dal tecnico responsabile dell'uso dell'energia, con possibilità di effettuarli anche per altre amministrazioni attraverso apposti atti di convenzione.

- la prosecuzione della campagna di controllo e informativa per le coperture realizzate in cemento amianto con l'erogazione di contributi ai cittadini che sostituiscono dette coperture.

- la supervisione dell'attività dello "Sportello animali" che durante il precedente anno ha avuto numerose segnalazioni di varia natura.

- controllo del territorio mediante l'attivazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non (in particolare zanzare, vespe, zecche, scarafaggi, formiche ..., etc.) previsto per tutte le aree pubbliche o di uso pubblico, verdi e non, alberate e non, nonché nei confronti degli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune;

- gestione, per il periodo invernale, del servizio per lo sgombero della neve e la salatura del piano viabile, nonché l'espletamento di tutte le attività necessarie a garantire la transitabilità sulle strade comunali e marciapiedi di competenza del comune.

Si ritiene che l'attuazione completa degli obiettivi possa avvenire nel corso del corrente anno.

LA SICUREZZA

La polizia locale – Il servizio operativo

Obiettivi iniziali

Il progetto era finalizzato a raggiungere gli obiettivi di un più efficace controllo del territorio e di una maggiore efficienza del servizio di polizia locale.

In generale, il progetto prevedeva di rendere maggiormente soddisfacente l'azione della polizia locale nell'espletamento delle funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza.

Obiettivi raggiunti

La polizia locale ha posto il controllo del territorio tra i suoi compiti primari, intervenendo, nell'ambito delle proprie competenze, in ordine a diverse tipologie di eventi ed operando per la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

E' stato assicurato il servizio di polizia locale in presenza di manifestazioni ed eventi, effettuati anche in giorni od orari non coperti dal servizio ordinario, ai fini di tutela della sicurezza di tutti i soggetti partecipanti.

In particolare, l'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

□ **FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE**

I servizi di Polizia Stradale erogati, che hanno avuto come obiettivo primario la sicurezza stradale, hanno costituito in termini quantitativi la parte più rilevante del servizio esterno espletato dal Corpo di polizia locale, comprendendo, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada":

- a) la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- b) la rilevazione degli incidenti stradali;
- c) la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- d) la scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) la tutela e il controllo sull'uso delle strade.

a) **Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale**

Al fine di assicurare il rispetto delle norme di comportamento in materia di circolazione stradale, sono state effettuate circa **n.1200 ore di pattugliamento** del territorio. Sono state accertate **n.368 violazioni** alle norme del Codice della strada; veicoli controllati **n. 2500**.

Per assicurare il rispetto dei limiti di velocità, è stata **installata n. 1 volta** l'apposita apparecchiatura "**Te-le-laser**", in dotazione al Corpo Polizia Locale.

Per assicurare il rispetto dell'assolvimento dell'obbligo di assicurazione RCA e di revisione del veicolo, è stata **installata n. 2 volte** l'apposita apparecchiatura "**Targa OK**" in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

b) **Rilevazione degli incidenti stradali**

La polizia Locale è intervenuta per il rilievo di **n. 35 incidenti stradali (di cui 17 con feriti)** provvedendo al ripristino della circolazione veicolare e all'effettuazione delle rilevazioni tecniche.

c) **Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico**

d) **Scorta per la sicurezza della circolazione**

Sono stati effettuati:

- servizi mirati alla sorveglianza della buona fluidità della circolazione;
- **servizi**, ricorrenti nella giornata, prestati **all'entrata e all'uscita degli alunni dai plessi scolastici** sia per la tutela dell'incolumità degli stessi durante l'attraversamento delle strade sia per svolgere funzioni di prevenzione generale;
- servizi (**n. 20**), su richiesta delle scuole, per accompagnare gli alunni alle diverse destinazioni stabilite (per Rassegne teatrali, Sfilate di carnevale, ecc.) e per riaccompagnarli ai rispettivi plessi;
- servizi diretti a regolare il traffico per **n. 41** servizi funebri;
- La Polizia Locale si è occupata inoltre di regolare il traffico anche durante lo svolgimento di:

n.02	manifestazioni sportive	31.05.2019	Trofeo Soglio
		02.06.2019	Corsa per la Vita
n.04	manifestazioni religiose	05.04.2019	Via Crucis per le vie del paese
		14.04.2019	Processione delle Palme
		20.04.2019	Processione "Divin Crocefisso"
		30.05.2019	Processione Mariana
n.02	manifestazioni pubbliche	31.03.2019	Inaugurazione nuova sede protezione civile
		25.04.2019	Manifestazione a Concorezzo XXV

aprile

n.01 altre manifestazioni 09.03.2019 Sfilata di Carnevale

e) **Tutela e controllo sull'uso delle strade**

Sono stati effettuati, giornalmente, controlli sulle condizioni delle strade con conseguenti:

- n. **39 segnalazioni** all'ufficio manutenzioni per inefficienze degli impianti semaforici, deformazioni e anomalie varie prodottesi sulla carreggiata;
- n. **16 segnalazioni** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per perdite sulla rete idrica relative alla sede stradale, lampade della illuminazione pubblica inefficienti;
- n. **3 segnalazioni** all'ufficio ecologia/LL.PP. in merito a: rifiuti abbandonati, alberi (ubicati su aree pubbliche) da potare;

Anche in questi casi l'obiettivo è stato quello di mantenere tempi minimi di segnalazione, all'ufficio manutenzioni o agli altri uffici competenti, delle anomalie riscontrate.

□ **FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

L'art. 55 del C.P.P. stabilisce che "La polizia giudiziaria deve, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale".

Sono stati effettuati:

- n. **9** predisposizioni e/o trasmissioni di atti diversi, come risulta dal registro degli atti di polizia giudiziaria
- n. **84** notificazioni di atti vari per conto della autorità giudiziaria e restituzione degli stessi, completi di relazione di notifica, nel più breve tempo possibile
- n. **6** rinvenimenti di veicoli oggetto di furto
- n. **0** restituzioni di targhe

□ **FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ED ALTRI SERVIZI ESTERNI**

• **Accertamento di violazioni a regolamenti Comunali e Ordinanze Sindacali**

La polizia locale ha esercitato una attenta vigilanza per l'osservanza delle varie disposizioni di legge, dei regolamenti comunali e delle ordinanze.

• **Polizia Commerciale**

La polizia commerciale ha il compito di effettuare il controllo delle attività commerciali. Le aree principali di intervento sono: a) il commercio su aree private, b) il commercio su aree pubbliche, c) i pubblici esercizi.

a) per quanto riguarda il commercio su aree private, si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'ufficio commercio, con conseguente comunicazione dell'esito.

b) Per quanto riguarda le attività commerciali su area pubblica, oltre al controllo in merito all'effettiva occupazione di spazio pubblico ed al possesso della carta di esercizio, si è provveduto alla **assegnazione, agli "spuntisti"**, dei posteggi temporaneamente liberi nell'**area mercato**.

c) per quanto riguarda i pubblici esercizi, si è provveduto, ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'Ufficio Commercio, con conseguente comunicazione dell'esito.

• **Polizia Edilizia**

E' stato effettuato un quotidiano controllo del territorio ed una attività di verifica, in relazione a segnalazioni ricevute; l'esito di detti sopralluoghi è stato comunicato agli uffici competenti.

• **Procedure di conferimento ai Centri di Raccolta dei veicoli a motore in stato d'abbandono**

E' stato effettuato un controllo sui veicoli abbandonati sul territorio e, in presenza di **n. 3** veicoli in evidente stato di abbandono la Polizia Locale ha provveduto ad attivare la procedura prevista in materia dal D.M. 460/99.

• **Attività di controllo parchi, giardini e verde pubblico**

E' stata effettuata, giornalmente, attività di controllo di parchi e giardini pubblici.

Si è provveduto, inoltre, a:

- chiusura, o verifica della chiusura serale, degli ingressi agli uffici comunali di Via S. Marta;
- apertura e chiusura (o verifica) del parco giochi di Via XXV Aprile (escluso giorni festivi).
- apertura e chiusura (escluso giorni festivi) del Parco Scaccabarozzi.

• **Notificazione di atti amministrativi**

La polizia locale ha provveduto alla **notificazione di n. 23** atti vari, per conto della Prefettura e di altri Enti, ed alla restituzione degli stessi, completi di relazione di notifica, nel minor tempo possibile.

• **Accertamenti, informazioni e pareri**

Sono stati effettuati:

- N. **492** accertamenti su richiesta dell'ufficio anagrafe, in materia di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;
- N. **34** accertamenti su richiesta dell'ufficio urbanistica in materia di posa insegne, cartelli e altri mezzi pubblicitari;
- N. **16** accertamenti/pareri vari su richiesta di altri uffici

• **Trattamenti/Accertamenti Sanitari Obbligatori**

In presenza di n. **0** provvedimenti con il quale il Sindaco ha disposto un Trattamento/Accertamento Sanitario Obbligatorio, gli operatori della polizia locale hanno provveduto all'accompagnamento del paziente presso la struttura sanitaria.

• **Scorta al Gonfalone**

In occasione di n. **2** manifestazione, quando è stato stabilito dalla Amministrazione Comunale l'uso del Gonfalone, la Polizia Locale ha effettuato il relativo servizio di scorta. In particolare:

31.03.2019 Inaugurazione nuova sede della Protezione Civile

25.04.2019 Manifestazione XXV Aprile a Concorezzo

• **Consegna atti e/o documenti**

Sono state effettuate:

- a) consegne di atti vari agli uffici competenti (Prefettura, Ufficio del Giudice di Pace, Procura della Repubblica, ecc.)
- b) Consegna di comunicazioni, agli esercenti commercio su aree pubbliche, per conto Uffici Comunali

• **Interventi diversi a seguito di richieste o segnalazioni**

Sono stati eseguiti **numerosi interventi**, a seguito di richieste o segnalazioni

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto a gran parte delle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La polizia locale – L'ufficio procedure sanzionatorie

Obiettivi iniziali

Espletamento della procedura sanzionatoria in attuazione della normativa vigente in materia.

Obiettivi raggiunti

L'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

- L'Ufficio procedure sanzionatorie si è occupato della gestione della procedura sanzionatoria relativa al Nuovo Codice della Strada ed in particolare della consegna, a tutti gli operatori, dei bollettari (preavvisi/verbali, ecc.).
- In seguito all'accertamento di infrazioni da parte del Servizio Operativo, l'ufficio ha provveduto all'inserimento, nel programma "Concilia", di n. **368** preavvisi/verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada.
- Nei casi in cui la violazione non è stata immediatamente contestata, l'ufficio ha provveduto alla notificazione del verbale all'effettivo trasgressore o ad uno dei soggetti indicati nell'art. 196 del Nuovo Codice della Strada; a tal fine, i collegamenti con "ACI-PRA" e "S.I.-M.C.T.C.", di cui è dotato l'Ufficio procedure sanzionatorie, hanno consentito di effettuare le visure di targhe automobilistiche in tempo reale.
- I pagamenti in misura ridotta, che i trasgressori hanno effettuato tramite versamento in c/c postale, sono stati inseriti nel software "Concilia" per la stampa annuale dell'apposito registro.
- L'ufficio ha provveduto, nel termine di sessanta giorni dal deposito o dal ricevimento dei **ricorsi**, alla predisposizione degli atti relativi (**n.2**) e alla trasmissione degli stessi al Prefetto per mezzo del Sistema Informativo SAN.A.
- Quando, in ottemperanza all'invito dell'autorità, sono stati presentati i documenti o fornite le informazioni richieste a norma dell'art. 180, comma 8 del codice della strada, l'ufficio ne ha preso atto redigendo apposito **verbale (n. 22)** e dandone comunicazione, senza ritardo, all'ufficio che ha formulato l'invito.

Copia del suddetto verbale è stata consegnata alla persona che ha fornito le informazioni o ha esibito i documenti.

- L'art. 203, comma 3 del Nuovo Codice della Strada stabilisce che "qualora nei termini previsti non sia stato proposto ricorso e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il verbale, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689 costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento" e, conseguentemente, l'ufficio ha provveduto alla registrazione delle riscossioni avvenute tramite il Servizio della Riscossione Tributi.

- All'ufficio procedure sanzionatorie, gli interessati, hanno inoltre ottenuto le informazioni relative ai verbali di accertamento di infrazione e agli atti d'archivio riferiti all'accertamento della violazione che ha determinato l'emissione della cartella esattoriale.

- "*Patente a punti*"

L'art. 126-bis prevede che "L'organo da cui dipende l'agente che ha accertato la violazione che comporta la perdita di punteggio, ne dà notizia, entro trenta giorni dalla definizione della contestazione effettuata, all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida", l'Ufficio Procedure Sanzionatorie ha provveduto ad effettuare, per **n. 22** verbali definiti tra i **verbali con decurtazione punti**, la comunicazione all'Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida per la decurtazione dei punti.

- L'ufficio ha, inoltre, provveduto alla gestione dell'impianto di controllo elettronico dei veicoli in accesso all'Area Pedonale di Via Libertà e all'aggiornamento delle liste dei veicoli autorizzati al transito in Area Pedonale, mediante inserimento dati in apposito software.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto alle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La polizia locale – L'ufficio comando e la gestione dei servizi di carattere amministrativo

Obiettivi iniziali

Il progetto aveva tra i suoi obiettivi il miglioramento dei servizi interni, espletati dall'ufficio polizia locale, affinché gli stessi venissero organizzati con modalità tali da garantire efficienza, efficacia ed economicità.

Obiettivi raggiunti

L'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

□ Attività di front-office

L'ufficio ha prestato particolare attenzione a quanto segue:

- risposta telefonica in orario d'ufficio e, con trasferimento di chiamata, fino al termine del servizio esterno, al fine di recepire tutte le richieste di intervento;
- informazioni generiche inerenti ai servizi prestati dalla polizia locale o specifiche rispetto ai singoli casi trattati nell'ambito delle proprie competenze;
- gestione attività di contenzioso dovute alla normale attività di polizia locale;
- consegna modulistica utile all'utente per facilitare la richiesta di copia degli atti relativi al rilievo di incidenti stradali, di emissione di ordinanze per lavori stradali, ecc.;
- consegna copie atti di competenza;
- collegamento con gli altri settori della Pubblica Amministrazione perseguendo il fine della sicurezza e dell'assistenza alla cittadinanza.

□ Procedura conseguente al rilievo di incidenti stradali

In relazione a **n.35** incidenti rilevati dal servizio operativo, l'Ufficio ha provveduto a gestire la procedura conseguente provvedendo in particolare a:

- organizzazione e raccolta dati ai fini della compilazione del rapporto di incidente stradale (dati tecnici, referti medici, spontanee dichiarazioni e sommarie informazioni);
- inserimento dati sul programma INCIDERE;
- trasmissione dati agli uffici competenti

In particolare l'Ufficio ha provveduto alla trasmissione delle copie di:

- n. **17** rapporti di incidente stradale con feriti alla Prefettura
- n. **17** Rapporti di incidenti stradali con feriti a Regione Lombardia per ISTAT
- n. **38** Rilievi di incidenti stradali agli interessati che ne hanno fatta richiesta; la procedura

è stata espletata in tempi brevi

□ Rilascio e rinnovo "contrassegni invalidi"

L'ufficio ha provveduto, senza ritardo, come stabilito dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), a:

- n. **26** Rinnovi di "contrassegni invalidi"
- n. **39** Nuovi rilasci di "contrassegni invalidi"
 - Aggiornamento relativo Registro

□ Predisposizione di Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e per la sospensione della stessa.

L'ufficio polizia locale si è occupato della predisposizione di:

- n. **4** ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale
- n. **38** ordinanze per la regolamentazione o la sospensione della circolazione per l'esecuzione di lavori stradali, occupazioni di suolo pubblico, manifestazioni pubbliche o sportive, ecc.

□ Predisposizione di autorizzazioni per l'installazione del segnale dipasso carrabile

In seguito a sopralluogo di verifica in merito all'osservanza delle condizioni stabilite dal comma 2 dell'art. 46 del vigente Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada, sono state rilasciate n. 3 **autorizzazioni** all'installazione del segnale di passo carrabile.

□ Predisposizione di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di aree pubbliche

L'Ufficio P.L. ha provveduto sia per operazioni occasionali di carico e scarico (es. traslochi) che per occupazioni con ponteggi, con esclusione delle occupazioni effettuate per scopi di natura commerciale, al rilascio di **n.39 autorizzazioni e n. 0 rinnovi**, previa verifica dal punto di vista viabilistico.

□ Predisposizione di Nulla osta per il transito di competizioni su strada

L'art. 9 del Nuovo Codice della strada prevede che le autorizzazioni per gare atletiche e ciclistiche interessanti un solo comune siano rilasciate dal Sindaco e quelle che interessano il territorio di più comuni siano rilasciate dalla Provincia previo nulla osta dell'ente proprietario della strada.

L'ufficio ha provveduto al rilascio di:

- n. **1** Nulla-osta per il transito su strade comunali di "fiaccolate"
- n. **4** Autorizzazioni/Nulla osta/prese d'atto per competizioni sportive su strada: gare atletiche, ciclistiche, ecc.

□ Parere relativo al transito di trasporti e veicoli in condizioni di eccezionalità

La Provincia è competente al rilascio delle autorizzazioni previo parere degli enti ai quali appartengono le strade pubbliche comprese nell'itinerario o nell'area interessata dal trasporto; si è provveduto, su richiesta e previa verifica del percorso, alla trasmissione di n. 13 "**pareri**" alla Provincia richiedente.

□ Oggetti smarriti

Per quanto riguarda gli **oggetti smarriti, rinvenuti e consegnati dai ritrovatori** al Comando Polizia Locale, si è provveduto a:

- n. **9** restituzioni ai proprietari
- n. **13** pubblicazioni all'Albo Pretorio (quando non sono emersi elementi sufficienti per risalire ai proprietari)

□ Corso obbligatorio di tiro a segno

Coloro che prestano servizio armato presso enti pubblici devono superare ogni anno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno.

L'ufficio si è occupato di effettuare l'iscrizione, per l'anno 2019, dei componenti il Corpo Polizia Locale.

□ Sistema di indagine

L'ufficio si è occupato della trasmissione di n. 30 **segnalazioni** alla locale Stazione Carabinieri che costituisce, attualmente, il punto di riferimento telematico per l'inserimento nello S.D.I. (Sistema d'Indagine).

□ Restituzione patenti di guida

La Prefettura provvede alla restituzione delle patenti di guida, al termine della sanzione accessoria della sospensione conseguente a violazioni di norme di comportamento del Codice della Strada, tramite i Comandi di Polizia Locale.

Conseguentemente l'Ufficio ha provveduto alla gestione e alla restituzione delle patenti sospese, ritirate da organi di Polizia Stradale.

□ Gestione e utilizzo dell'impianto comunale di videosorveglianza

L'ufficio Polizia Locale ha provveduto alla gestione dell'impianto comunale di videosorveglianza.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto alle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La protezione civile

Il presente progetto raggruppa tutte le attività e le procedure necessarie al fine di garantire, per quanto possibile, la prevenzione e, soprattutto, la gestione di eventuali emergenze conseguenti il verificarsi di eventi calamitosi o incidenti di particolare rilevanza.

I rischi possibili relativi al nostro territorio sono stati individuati nel Piano di Emergenza Comunale (PEC), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 4 maggio 2012.

Si prevede nell'arco dell'anno 2019 un primo aggiornamento del Piano, compatibilmente con le necessità. Ferme restando le considerazioni di cui ai punti precedenti, si richiamano gli obiettivi generali di efficienza, efficacia ed economicità oltre che di trasparenza cui l'attività gestionale dell'Ente deve tendere.

L'attività dell'Ente è finalizzata a garantire la celerità di intervento al verificarsi di situazioni di emergenza.

A tale scopo, si presterà la massima attenzione al locale Gruppo di Volontari Protezione Civile e ad altre strutture a carattere volontario, con il quale verranno attivate le opportune forme di coordinamento.

Si cercherà di sensibilizzare la cittadinanza in merito all'importanza che le attività in questione rivestono per la comunità.

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto le attività connesse alla gestione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e della relativa valutazione dei rischi, nonché all'attivazione delle procedure di pronto intervento nel caso di calamità naturale o nel caso di incidente in attività a rischio rilevante, cooperando con gli enti preposti e con il Gruppo Volontari di Protezione Civile al fine di creare le migliori condizioni per una razionale ed efficace gestione delle emergenze.

A tale scopo funziona un "coordinamento" tra la struttura comunale e il Gruppo di Protezione Civile, al fine di ottimizzare gli interventi e l'utilizzo delle forze, ivi incluse le maestranze comunali e quelle delle imprese appaltatrici di servizi utili allo scopo.

A sostegno dell'attività del gruppo comunale di Protezione Civile è previsto uno stanziamento per spese di modesta entità che garantiscano lo svolgersi della normale attività.

Sono previsti prevalentemente interventi di sostegno all'attività del Gruppo di Protezione Civile che potranno concretizzarsi sia mediante l'acquisto di specifico materiale per esercitazioni e abbigliamento, sia mediante la partecipazione a dei corsi finalizzati ad un'attività formativa relativa al primo soccorso, alla normativa, e sull'uso di particolari attrezzature da utilizzarsi nei casi d'emergenza.

Analogamente si procederà con il personale che, eventualmente, potrebbe essere utilizzato per gli scopi di cui sopra, sia per compiti direttivi che operativi.

Potranno essere effettuate campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, facendo in modo che venga assimilata l'importanza che riveste l'attività svolta dalla Protezione Civile sia nel campo locale che in quello nazionale.

Gli obiettivi prefissati sono in corso di raggiungimento, trattandosi di attività prevalentemente di carattere ordinario.

E' stato predisposto il nuovo Regolamento Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Concorezzo nell'ambito del quale è stata istituita la nuova figura del "volontario civico" per scindere, come richiesto dalla normativa vigente, i compiti propri di tutela della sicurezza dalla partecipazione alle attività ed alle iniziative promosse e autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

LA SEGRETERIA

Nel corso di questi primi sei mesi, la Segreteria ha garantito il coordinamento tra i diversi settori del Comune e gli organi istituzionali: Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco.

In particolare:

- a provveduto a tenere aggiornata l'agenda del Sindaco con particolare riferimento agli impegni istituzionali ed ai rapporti con i cittadini;
- ha fornito supporto normativo agli uffici e ricorso all'assistenza legale quando strettamente necessario tramite idonea selezione e conferimento di apposito incarico;
- ha pubblicato i bandi richiesti e stipulato dei contratti;
- sono state espletate le procedure di gara proprie del Settore Affari Generali;

- sono stati pubblicati gli incarichi nei modi e termini stabiliti dalla legge;
 - sono state gestite delle domande per la conversione del diritto di superficie in proprietà;
 - si è provveduto alla gestione informatica delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali;
 - è stato fornito al Segretario Generale il supporto necessario nelle procedure di controllo interno ed in materia trasparenza e corruzione;
 - è stato correttamente tenuto il protocollo informatico, curata a gestione dei flussi documentali e degli archivi;
 - si regolarmente tenuto l'albo pretorio informatico;
 - sono state gestite, tramite il Broker di fiducia dell'Ente, delle polizze assicurative in essere;
 - sono state gestite le richieste di risarcimento dei danni, ivi compresi quelli subiti dall'Ente;
 - è proseguito lo Sportello Legale, per la prima assistenza gratuita ai cittadini.
- Il programma risulta in buono stato di attuazione.

LE ELEZIONI E LE CONSULTAZIONI POPOLARI – L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE

Sono state garantite tutte le attività istituzionali afferenti ai Servizi Demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.

In particolare:

- sono state continuate le procedure inerenti il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, in particolare è stata attivata una procedura di diagnostica per verificare la correttezza dei dati che dovranno migrare dall'Anagrafe Comunale in quella Nazionale;
- è stata svolta l'attività elettorale inerente le elezioni politiche e regionali del 4 marzo 2018;
- con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 gennaio 2017 n. 5 è stata completata la normativa sulle unioni civili. Tutta la materia, quindi, è stata rivista alla luce delle nuove disposizioni;
- a livello statistico, è in corso il Censimento delle Istituzioni Pubbliche, che coinvolge parte dei Servizi Comunali;
- in tutte le attività dei Servizi Demografici, si è puntato a ridurre e, ove possibile, eliminare i documenti cartacei sostituendoli con registrazioni informatiche;
- si sta procedendo alla verifica dei documenti di soggiorno dei cittadini stranieri. Nei confronti di quei cittadini a cui non è stato rinnovato il permesso o che non figurano più residenti, viene avviata la procedura di cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale;
- a breve, si procederà all'attivazione della carta d'identità elettronica;
- nel campo della Polizia Mortuaria si sta procedendo al recupero dei vecchi colombari, prossimi alla scadenza, per far fronte alla carenza di posti nel Cimitero Comunale.

LA COMUNICAZIONE

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno è stata garantita l'efficace comunicazione tra l'amministrazione e i cittadini attenta ai "diversi pubblici" soprattutto attraverso i seguenti strumenti di "comunicazione".

L'URP, Ufficio Relazioni con il pubblico

L'URP ha reso un efficiente "servizio di informazione ed accoglienza" occupandosi delle pratiche più semplici.

Ha consentito:

- l'esercizio del diritto di accesso;
- la consegna della modulistica;
- la denuncia di attivazione, variazione o agevolazioni TARI,
- la ricezione delle richieste di Certificato di idoneità alloggio e le comunicazioni di ospitalità;
- ha curato gli atti in deposito;
- le iscrizioni ai corsi del tempo libero, alla scuola materna comunale, ai servizi scolastici o ai centri estivi e ha consentito di eseguire i pagamenti tramite bancomat;
- assicura la gestione dei reclami;
- la gestione delle sale comunali soprattutto nella delicata fase pre-elettorale;
- è stato aperto il nuovo bando per la Concessione del Centro Civico alle Associazioni che ne hanno fatto richiesta;
- la tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni;

- il rilascio delle Cem card per le utenze non domestiche e l'attivazione dell'accesso alla piattaforma ecologiche per le utenze domestiche tramite la Carta regionale dei servizi.

Ufficio stampa e comunicazione

Obiettivo fondamentale del progetto è la redazione del periodico comunale ivi compresa la sua stampa e distribuzione tramite una cooperativa sociale oltre alla la stesura e trasmissione dei comunicati stampa richiesti dal Sindaco.

Informatore comunale

Il programma risulta in buono stato di attuazione.

L'ICT

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

Obiettivi iniziali

Il Piano Triennale per l' Informatica , redatto da AgIG, prevede numerose azioni a carico delle PA per supportare lo sviluppo di servizi digitali pubblici con diverse strategie, in particolare, attraverso la diffusione delle Piattaforme abilitanti.

Gli obiettivi dell' Ufficio ICT, in tal senso, sono:

1. Ampliamento della piattaforma PagoPAper consentire anche i pagamenti relativi all' Urbanistica tramite il portale attualmente utilizzato dai professionisti per la presentazione delle pratiche.
2. Nel 2018 è stato sviluppato il nuovo portale dei servizi online al cittadino che verrà ultimato e pubblicato nel 2019. Il portale consentirà ai cittadini il rilascio via WEB di certificati anagrafici, la consultazione delle proprie situazioni tributarie e la possibilità di inoltrare una richiesta di accesso agli atti (FOIA)
3. Per l'accesso ai servizi online del Comune di Concorezzo verrà implementato lo SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che consente ai cittadini di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.
4. L'Ufficio ICT ha effettuato le operazioni preliminari per consentire il subentro ANPR che potrà essere ultimato entro il primo semestre 2019.

Obiettivi raggiunti

1. Il portale dei servizi online è in fase di test. E' prevista la pubblicazione online entro dicembre 2019.
2. Sono state completate tutte le operazioni per il subentro ANPRche è stato interamente completato nel mese di Marzo 2019.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno:

- Verrà pubblicato il portale dei servizi online
- Verrà implementata la procedura di accesso con SPID ai servizi online.

SITO WEB

Obiettivi iniziali

Sono iniziate le attività di implementazione del nuovo portale istituzionale del Comune di Concorezzo che verranno terminate entro il 2019 , rispettando i requisiti di accessibilità ed usabilità, (Legge 9 gennaio 2014 n.4) e tenendo conto dei cambiamenti sostanziali avvenuti in questi anni nella comunicazione digitale fruibile da personal computer e smartphone, secondo le linee guida emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per il design dei siti internet di regioni e comuni.

Attualmente è in stesura la bozza grafica e la rivisitazione dei contenuti. Le informazioni contenute nell'attuale sito saranno riprese e inserite nella relativa sezione del nuovo sito.

Obiettivi raggiunti

Il nuovo sito è stato completato sia nella struttura che nella parte grafica. Si stanno popolando i contenuti riprendendo quelli attualmente pubblicati.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Le attività da completare consistono nell'importazione di tutte le informazioni attualmente pubblicate sul sito esistente e nella formazione a tutti i dipendenti relativamente alle nuove modalità di pubblicazione. Il termine è previsto per il mese di novembre 2019.

TOTEM INFORMATIVO

Obiettivi iniziali

E' stato identificato il fornitore e la soluzione adeguata alle esigenze dell' Ente che consenta di creare circuiti di informazione digitale. I contenuti, suoni, immagini e interfacce interattive si attivano toccando il display touchscreen e gli utenti possono ricercare informazioni, vedere immagini o consultare mappe interattive . La funzionalità sarà completata entro il primo semestre del 2019.

Obiettivi raggiunti

E' stata affidata la realizzazione del software di gestione del totem. La ditta ha completato lo sviluppo della grafica e dei contenuti.

E' necessario procedere all'aggiornamento dell'hardware e del sistema operativo per poi procedere all'installazione.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro settembre 2019 sarà installato l'applicativo.

Entro dicembre 2019 sarà attivata l'interazione con le notizie che verranno pubblicate sulla home page del nuovo sito istituzionale del Comune

GDPR

Obiettivi iniziali

Nei termini previsti dalla legge è stato approvato il registro dei trattamenti e sono state redatte le informative Privacy da rilasciare a cittadini e fornitori. Nel 2019 verrà aggiornato il registro anche alla luce della riorganizzazione degli uffici che è avvenuta nel secondo semestre del 2018 .

Verranno perfezionate le procedure relative ai DPIA nel caso di trattamento di dati sensibili.

L'Ufficio ICT verificherà e supervisionerà lo stato di avanzamento delle attività e coordinerà le interazioni tra i settori.

Obiettivi raggiunti

E' in fase di revisione lo schema dei procedimenti che verrà definitivamente rivisto con gli uffici di competenza.

Tempi previsti per l'attuazione completa

A seguito di una riorganizzazione delle attività all'interno degli uffici comunali, entro dicembre 2019 verrà aggiornato il Registro dei trattamenti.

MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO

L' Ufficio ICT garantisce il funzionamento degli strumenti necessari per l' erogazione dei servizi ai cittadini e per il funzionamento interno dell' ente.

In particolare l' Ufficio svolge i seguenti compiti :

- Sviluppo, progettazione e realizzazione sistemi e reti
- Monitoraggio dei progetti di rete
- Coordinamento delle reti locali e territoriali
- Cablaggio reti LAN
- Progettazione ed analisi sicurezza rete dati
- Controllo prestazioni e monitoraggio di rete
- Stipula dei contratti di assistenza hardware e software
- Gestione delle utenze per la connettività
- Gestione e manutenzione del Consiglio Comunale
- Gestione dei noleggi delle fotocopiatrici
- Gestione del sito e del Portale WEB

- Acquisto, installazione, manutenzione ed assistenza per il software di sistema
- Provvede alla gestione delle principali risorse informatiche dell'Ente

Obiettivi raggiunti

Tutte le attività di manutenzione e supporto hardware e software agli uffici vengono svolte con regolarità.

ALTRE ATTIVITÀ

Nell'ambito dei progetti di sensibilizzazione e prevenzione delle problematiche legate al mondo Internet, Social e ai ragazzi, l' Ufficio ICT ha promosso i seguenti progetti di formazione :

- 1) "I Ragazzi e la Rete" – effettuati a febbraio e a marzo 2019 presso la Scuola Secondaria di primo grado.
- 2) "Cosa so davvero di Internet" – due laboratori proposti a calendario durante l' Oratorio Estivo. Un laboratorio è dedicato ai bambini di terza, quarta e quinta elementare mentre il secondo ai ragazzi della scuola secondaria.

LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI

Il progetto ha , portato avanti come previsto, i propri obiettivi:

- si è avvalso della piattaforma camerale Impresainungiorno.gov.it per il ricevimento, l'istruttoria, il rilascio di eventuali autorizzazioni sia di carattere commerciale, ambientale che di pubblica sicurezza;
- ha gestito le pratiche AUA interfacciandosi digitalmente con gli Enti Competenti sino al rilascio dell'autorizzazione;
- ha collaborato con l'Associazione Commercianti nell'organizzazione di eventi di promozione del territorio;
- ha realizzato percorsi storico/artistici/ambientali, quali la realizzazione del calendario storico tramite un concorso sul territorio, che valorizzino il patrimonio concorezzese e l'attrattività della città dal punto di vista del turismo culturale;
- ha proseguito nell'attività dello "SpIL", Sportello Impresa Lavoro, che offre la propria consulenza a cittadini ed aziende;
- è stato pubblicato il bando per il riconoscimento, in collaborazione con l'Associazione Archivio Storico della città di Concorezzo, di negozio o attività storiche a coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta;
- collabora con l'ufficio Cultura e con l'Ufficio Manutenzioni, tramite ProLoco, alle molteplici iniziative promosse dagli operatori e dalle associazioni, soprattutto nell'ambito del Concorezzo Estate;
- collaborazione con i Carabinieri di Concorezzo e le Forze di Polizia per la gestione e il controllo degli eventi di pubblica sicurezza che si svolgono sul territorio.

Il programma risulta in buono stato di attuazione.

LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI E DEGLI ENTI STRUMENTALI, DELLE SOCIETÀ CONTROL-LATE E PARTECIPATE

Il piano di razionalizzazione delle società e degli enti partecipati detenuti al 31 dicembre 2017 è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 49 del 20 dicembre 2018.

Il piano di razionalizzazione delle società partecipate ha confermato le partecipazioni dirette in CEM Ambiente SpA (affidataria del contratto di servizio per la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani), in Brianzacque Srl (società d'ambito del servizio idrico integrato) e in CAP Holding SpA.

Il Comune di Concorezzo fa parte dell'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale con una quota del 7,48% del capitale sociale complessivo di € 50.000,00. Partecipa, inoltre, all'Associazione Pinamonte compartecipando annualmente con una quota pari a € 0,52 per abitante. Il Comune fa parte all'Associazione dei comuni per il Distretto High Tech Monza e Brianza che (con la Provincia di Monza e della Brianza, Confindustria di Monza e della Brianza e Camera di Commercio di Monza e della Brianza) è socio fondatore della Fondazione del Distretto Green and High Tech di Monza e Brianza.

Il Comune di Concorezzo è proprietario di Aspecon, Azienda speciale di Concorezzo, che fornisce servizi sanitari.

In precedenza, l'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, ha imposto una revisione straordinaria, una tantum, delle partecipazioni societarie.

Con la revisione straordinaria, l'organo consiliare doveva deliberare la cessione delle partecipazioni in società che svolgono attività diverse da quelle consentite dall'articolo 4 del testo unico o che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, cioè nelle seguenti ipotesi:

- qualora non sia possibile motivare analiticamente la necessità della società per perseguire le finalità istituzionali dell'ente;
- quando non sia possibile giustificare l'esistenza della società sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria;
- qualora non si possa motivare la partecipazione in termini di "compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa";
- infine, quando non è dimostrata la compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei e, in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese.

L'eventuale vendita delle partecipazioni vietate avrebbe dovuto essere effettuata entro un anno dall'approvazione del provvedimento di ricognizione, che sarà trasmesso alla Corte dei conti e alla struttura di controllo del Ministero dell'economia.

Con la deliberazione n. 40 del 16 giugno 2017, integrata dalla deliberazione n. 60 del 12 ottobre 2017 il Consiglio comunale ha approvato il piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016.

Già in precedenza, il Consiglio aveva approvato un documento di ricognizione delle società partecipate (art. 1, c. 612, legge 190/2014), con la deliberazione n. 16 del 31 marzo 2015, e aveva poi approvato la relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione, con la deliberazione n. 14 del 18 aprile 2016.

I piani di razionalizzazione delle società partecipate già approvati nel 2015 e nel 2017 hanno confermato le partecipazioni dirette in CEM Ambiente SpA (affidataria del contratto di servizio per la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani), in Brianzacque Srl (società d'ambito del servizio idrico integrato), in CAP Holding SpA, quelle nelle aziende speciali ASPECON e Offerta Sociale e quella nell'Associazione Pinamonte. CIED è stata messa in liquidazione nel 2010.

Le società a partecipazione indiretta sottoposte alla razionalizzazione sono state quelle di CAP Holding, in particolare Tasm Romania Srl (di diritto romeno), Rocca Brivio Sforza Srl, pur nella considerazione che la partecipazione del Comune di Concorezzo in CAP Holding è destinata a cessare non appena sarà completato il riassetto dei servizi idrici integrati nelle province di Milano e di Monza:

- Rocca Brivio Sforza S.r.l. (in liquidazione): in corso la procedura di liquidazione. I soci hanno deliberato la provvista finanziaria necessaria alla liquidazione e provveduto al versamento delle contribuzioni di rispettiva competenza. Nell'ultima Assemblea Soci del 16 marzo 2017, si è deciso di procedere con gli ulteriori adempimenti volti a garantire la chiusura della società;
- TASM Romania S.r.l. (in fallimento): la procedura di liquidazione da parte del Liquidatore giudiziale, nominato dal Tribunale di Bucarest, si è conclusa il 31 ottobre 2017 (data di estinzione della società);
- la partecipazione del Gruppo CAP nella Società Intercomunale Brianza S.p.A. - SIB S.p.A. (in liquidazione) è cessata al momento della cancellazione della società dal registro imprese (novembre 2014). A seguito degli ultimi adempimenti a cura del liquidatore, la società si è definitivamente estinta;

- società Idra Milano S.r.l. è stata incorporata in CAP Holding dal 1° maggio 2015 (la società è stata cancellata dal Registro Imprese il 30 aprile 2015). In particolare, si pone in evidenza che, a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione di Idra Milano S.r.l., CAP Holding S.p.A. è entrata in possesso delle dotazioni patrimoniali a servizio del territorio in precedenza detenute dall'incorporata, in attuazione delle decisioni assunte dalle Autorità d'Ambito competenti e dalla Conferenza dei Sindaci dell'ATO e, quindi, in conformità al ruolo attribuito a CAP Holding di unico soggetto gestore del servizio idrico integrato per la Città Metropolitana di Milano, nonché di soggetto gestore delle aree di interambito naturali insistenti tra la predetta area metropolitana e la Provincia di Monza e Brianza.

Di seguito è riportato il quadro delle società partecipate in forma diretta, con i dati al 31 dicembre 2018:

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Utile/perdita 2015	Utile/perdita 2016	Utile/perdita 2017	Utile/perdita 2018
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,538%	398.235,00	602.994	655.799	555.341	503.535
BRIANZACQUE	2,0333%	2.579.927,97	2.418.950	1.392.107	7.360.438	5.469.239
CAP HOLDING S.P.A.	0,2423%	1.384.449,00	14.025.530	19.190.667	22.454.273	27.242.184
CIED S.R.L.	10%	18.202,32	(10.348)	(7.157)	5.521	(19.899)
OFFERTA SOCIALE	7,48%	3.740,00	-	-	-	-
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100%	-	47.835	23.869	25.583	42.274
Associazione Pinamonte	13,47%	11.625,61	4.995,50	2.542,60	1.053,08	1.912,94

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, per assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Responsabili dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta comunale.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è previsto anche dall'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, e dagli artt. 6 (commi 4 e 4-bis) e 35 del D. Lgs. 165/2001.

La disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con rapporto dip/pop. inferiore art. 263, c. 2, del Tuel, nella stessa condizione del Comune di Concorezzo, è regolata dalle seguenti norme:

- l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della legge 296/2006, che regola le modalità del concorso delle autonomie locali all'obiettivo di finanza pubblica di riduzione del costo del personale, individuando le tipologie di spesa ricomprese nel computo e, contestualmente, le azioni che costituiscono, in termini di principio, ambiti prioritari di intervento cui gli enti locali debbano attenersi, sebbene nell'ambito della propria autonomia, per il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

- l'art. 1, c. 557-ter, della legge 296/2006, che dispone l'applicazione del divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità nell'esercizio precedente;

- l'art. 1, c. 557-quater, della legge 296/2006, che dispone che, per l'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 9, commi da 1 a 2-bis, del succitato D.L. 78/2010, in materia di riduzione della dinamica retributiva;

- l'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il quale stabilisce che a regime dal 2019 le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, e che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile ;

- l'art. 9, c. 28, del succitato D.L. 78/2010, in materia di limiti di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile, pari al 100% di quella effettuata allo stesso titolo nell'anno 2009.

Le facoltà assunzionali per il Comune di Concorezzo nel triennio 2019/2021 possono essere così riassunte:

- 2019: 100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018;

- 2020: 100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019;

- 2021: 100% spesa cessati 2020 + resti triennio 2018-2020;

La programmazione 2019-2021, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi, è stata approvata dalla Giunta comunale n. 98 del 17 luglio 2018, successivamente modificata con provvedimento del gennaio 2019.

Con la stessa deliberazione n. 98 del 17 luglio 2018 (modificata nel gennaio 2019), la Giunta ha effettuato la ricognizione annuale prevista dall'art.33 del D. Lgs. 165/2001, stabilendo che il Comune di Concorezzo non si trova in situazione di soprannumero o di eccedenza di personale e ha definito la dotazione organica del personale per gli anni 2019-2021.

L'organigramma dell'Ente e le posizioni organizzative sono quelle individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 29 dicembre 2010, rideterminato con le deliberazioni della Giunta n. 12 del 28 gennaio 2015 e n. 17 del 4 febbraio 2015.

La dinamica delle spese di personale è quella evidenziata nella seguente tabella:

SPESE PER IL PERSONALE	SPESA MEDIA 2011-2013	CONSUNTIVO 2018	PREVISIONE ASSESTATA 2019	Dati al 30/06/2019
RETRIBUZIONI E ONERI DEL PERSONALE	2.687.391,80	2.539.031,05	2.674.924,29	1.285.697,91
IRAP (INTERVENTO 7)	172.559,75	159.711,00	168.450,00	69.825,61
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTE	270,70	221,10	1.250,00	1.200,00
INCREMENTI CCNL	332.168,76	424.347,84	441.770,36	180.807,58
RETRIBUZIONI E ONERI DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE	90.669,06	98.622,39	98.622,39	47.327,02
RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	34.124,02	-	-	-
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	3.368,06	-	-	-
COLLABORAZIONI AUTONOME PER LAVORO OCCASIONALE	13.372,83	6.794,00	18.700,00	2.380,00
TOTALE SPESA DEL PERSONALE DEL COMUNE	2.876.692,44	2.705.536,05	2.862.074,29	1.357.903,52
TOTALE SPESE DEL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	2.419.459,90	2.182.344,72	2.320.431,54	1.128.568,92
COMPONENTI ESCLUSE	457.232,54	523.191,33	541.642,75	229.334,60

Le capacità assunzionali per l'anno 2019 sono commisurate ai risparmi di spesa per le cessazioni del personale dipendente a tempo indeterminato che si sono verificate nel corso del 2018:

ANNO	SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	% TURN-OVER	LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA	
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D4	28.750,45	28.750,45
2018	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA - CAT C3	23.193,97	23.193,97
2018	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C4	23.926,62	23.926,62
ANNO	SPESA ANNUA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	RESIDUO LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE	
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA	
2019	ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C1	22.039,41	53.831,71
2019	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - CAT. D1	23.980,09	29.851,62
2019	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - PART TIME 50%	11.019,66	18.831,96

I limiti di spesa per il turn-over del personale dipendente a tempo indeterminato indicati nella tabella precedente non tengono conto delle risorse residue destinate alle assunzioni su un arco temporale non supe-

riore a tre anni a partire da quelle per il 2014, così come stabilito dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – deliberazione n. 27/2014 del 3 novembre 2014.

I limiti di spesa per il ricorso al lavoro flessibile, indicati all'art. 9, c. 28, del decreto legge 78/2010, sono quelli di seguito indicati:

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA ANNUA 2009	LIMITE PER GLI ANNI 2011-2013	LIMITE PER GLI ANNI 2014-2019
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	63.477,00	31.738,50	63.477,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	14.020,47	7.010,24	14.020,47
COLLABORAZIONI AUTONOME PER LAVORO OCCASIONALE	13.268,49	6.634,25	13.268,49
TOTALE	90.765,96	45.382,98	90.765,96

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA EFFETTIVA 2017	SPESA PREVISTA 2018	SPESA PREVISTA 2019-2021
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	4.750,00	4.750,00
SPESA PER TIROCINI "DOTE COMUNE"	2.400,00	9.600,00	0,00
LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI AUTONOME PER LAVORO OCCASIONALE	3.578,00	18.700,00	18.700,00
TOTALE	5.978,00	33.050,00	23.450,00
TOTALE LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	2.400,00	14.350,00	4.750,00
TOTALE COLLABORAZIONI AUTONOME OCCASIONALI	3.578,00	18.700,00	18.700,00

Il piano annuale delle assunzioni per il 2019 prevede:

- 1) sostituzione per turn-over dell'istruttore amministrativo presso il Settore Finanze e Contabilità, cessato per dimissioni volontarie nel corso del 2018, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- 2) assunzione di un istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali, cat. giur. D1, presso il Settore Servizi Sociali, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- 3) incarichi per la supplenza degli insegnanti della scuola dell'infanzia comunale;
- 4) incarichi di collaborazione autonoma per lavoro occasionale:

CAT.	PROFILO	DECORRENZA	MOBILITA' ESTERNA	SELEZIONE PUBBLICA E PROCEDURA CONCORSUALE	AVVIAMENTO SELEZIONE	PROCEDURA COMPARATIVA (*)
D1	Istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali, a tempo pieno e indeterminato	01/07/19	X	X		
C1	Istruttore contabile, a tempo pieno e indeterminato	01/03/19	X	X		

C1	Istruttore amministrativo, a tempo parziale 50% e indeterminato	01/03/19	X	X		
C	Insegnanti scuola dell'infanzia comunale per supplenza a tempo determinato (mediante utilizzo della graduatoria per il personale a tempo indeterminato ovvero, in subordine, mediante altre forme di lavoro flessibile consentite dall'ordinamento sul lavoro pubblico)	Art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente		X		
	Incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale per lavoro occasionale	dal 01/01/2019 al 31/12/2019				X

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTERNI

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, co. 2, del D. Lgs. 267/2000. Il successivo comma 56 della legge 244/2007 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Per gli anni 2019-2021 il limite massimo per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale è pari a € 98.000,00.

Gli incarichi autorizzati (ex art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244) nell'anno 2019 sono quelli indicati nell'allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 20 dicembre 2018, che ha approvato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni relativo all'anno 2019.

SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ

1) INCARICO PROFESSIONALE PER FUNZIONARIO RESPONSABILE E UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE

<i>Oggetto</i>	Funzionario responsabile e ufficiale per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali
<i>Tipologia</i>	Incarico professionale
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 300,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	€ 244,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamento diretto 2019 – Possibilità di rinnovo negli anni 2020 e 2021

2) INCARICHI PROFESSIONALI PER LA TENUTA DI CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE

<i>Oggetto</i>	Tenuta di corsi di formazione al personale dipendente
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 700,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti diretti (per gli anni 2019, 2020 e 2021) ex art. 55, co. 1, lett. b), Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

1) CONFERIMENTI INCARICHI PER FRAZIONAMENTI CATASTALI AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN CESSIONE O DERIVANTI DA RETTIFICHE CATASTALI

<i>Oggetto</i>	Frazionamenti catastali aree di proprietà comunale o in cessione o derivanti da rettifiche catastali
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 10.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

2) INCARICHI PER REDAZIONE PERIZIE DI STIMA

<i>Oggetto</i>	Incarichi per redazione perizie di stima e attribuzioni di valori
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 6.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

3) INCARICHI PER REDAZIONE CERTIFICAZIONI ENERGETICHE SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

<i>Oggetto</i>	Incarichi per redazione delle certificazioni energetiche su immobili di proprietà comunale
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 8.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli</i>

	<i>uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL</i>
--	--

4) INCARICHI PER RELAZIONI SPECIALISTICHE SU AREE DI PROPRIETA' PUBBLICA O SOGGETTE A INTERVENTI DI PUBBLICO INTERESSE E DI INIZIATIVA PUBBLICA PER L'ATTUAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E SPECIALISTICI (PIANI DI SETTORE)

<i>Oggetto</i>	Incarichi per relazioni specialistiche su aree di proprietà pubblica o soggette a interventi di pubblico interesse e di iniziativa pubblica per l'attuazione e l'implementazione degli strumenti urbanistici generali e specialistici (piani di settore)
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 30.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL</i>

5) INCARICHI PER CONTROLLI SU RELAZIONI SPECIALISTICHE DI PARTE PRIVATA DEPOSITATE PRESSO L'ENTE

<i>Oggetto</i>	Incarichi per controlli su relazioni specialistiche di parte privata depositate presso l'Ente
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 15.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL</i>

6) INCARICHI PER LA REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

<i>Oggetto</i>	Incarichi per la revisione del piano di protezione civile
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 10.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL</i>

7) INCARICHI PER ASSISTENZA LEGALE SPECIALISTICA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA-COMMERCIALE

<i>Oggetto</i>	Incarichi assistenza legale specialistica in materia urbanistico-edilizia-commerciale
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	-
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	€ 761,28
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamento diretto

SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT

1) INCARICHI DOCENZA CORSI DEL TEMPO LIBERO

<i>Oggetto</i>	Docenza corsi del tempo libero anno
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 6.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	€ 2.620,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL</i>

2) INCARICHI PER ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI REALIZZATE DURANTE L'ANNO

<i>Oggetto</i>	Prestazioni per la realizzazione di attività e manifestazioni culturali e di intrattenimento realizzate durante l'anno, anche in collaborazione con enti e associazioni
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 2.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	€ 1.480,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa, o tramite gara informale in piattaforma SINTEL</i>

3) INCARICHI PER ATTIVITA' REALIZZATE NELL' AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE ESTIVA "CONCOREZZO D'ESTATE"

<i>Oggetto</i>	Prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione di iniziative nell'ambito della manifestazione estiva "Concorezzo d'Estate"
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 6.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	€ 1.505,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

4) INCARICHI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E LABORATORI PER LA BIBLIOTECA RIVOLTI ALLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DI CONCOREZZO E A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI

<i>Oggetto</i>	Prestazioni di lavoro autonomo per attività di promozione della lettura e laboratori per la biblioteca rivolti alle scuole materne, elementari e medie di Concorezzo e a bambini, ragazzi e adulti
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 4.000,00
<i>Spesa al 30/06/2019</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Il programma dei lavori pubblici 2019-2021 e il programma biennale per l'acquisizione di beni e di servizi 2019-2020 sono stati adottati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 100 del 17 luglio 2018 e sono stati approvati, nel quadro del documento unico di programmazione 2019-2021, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 22 febbraio 2019.

Il programma dei lavori pubblici 2019-2021 e il programma biennale per l'acquisizione di beni e di servizi 2019-2020 sono stati modificati con la variazione n. 1 al bilancio di previsione 2019-2021, approvata dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 18 del 5 aprile 2019.

Le risorse disponibili per il finanziamento del programma dei lavori pubblici sono illustrate nel quadro seguente:

Tipologia delle risorse disponibili	2019	2020	2021	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	430.000,00	300.000,00	0,00	730.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	430.000,00	300.000,00	0,00	760.000,00

Gli interventi che fanno parte del programma dei lavori pubblici sono indicati, in sintesi, nella tabella sottostante:

Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma		
	2019	2020	2021
Realizzazione nuova rotatoria intersezione via Pio XI-via Milano-Imbersago e manutenzione strade e marciapiedi	330.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche	0,00	300.000,00	0,00
Scuola elementare via Ozanam: interventi di adeguamento alle normative antincendio	100.000,00	0,00	0,00

L'elenco annuale dei lavori pubblici relativo al 2019 è il seguente:

Descrizione dell'intervento	Importo annualità	Importo totale dell'intervento
Realizzazione nuova rotatoria intersezione via Pio XI-via Milano-Imbersago e manutenzione strade e marciapiedi	330.000,00	330.000,00
Scuola elementare via Ozanam: interventi di adeguamento alle normative antincendio	100.000,00	100.000,00

Le Amministrazioni aggiudicatrici possono approvare ogni anno un programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi relativo ai due esercizi successivi.

Il programma è predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa.

Il programma individua l'oggetto, l'importo presunto e la relativa fonte di finanziamento. Nel corso dell'esercizio l'amministrazione provvede alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa.

Il programma delle attività contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi è stato redatto solo per contratti avente un importo pari o superiore a € 40.000,00.

Le risorse disponibili per il finanziamento del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi sono illustrate nel quadro seguente:

Tipologia delle risorse disponibili	2019	2020	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	908.100,00	1.058.100,00	1.966.200,00
Altro	0,00	0,00	0,00
TOTALE	908.100,00	1.058.100,00	1.967.200,00

L'importo contrattuale è quantificato in base anche alla pluriannualità degli stessi.

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	COSTO ANNO 2019	COSTO ANNO 2020	COSTO annualità SUCCESSIVE	COSTO COMPLESSIVO
Manutenzione straordinaria alberature	€ 47.000,00	€ 52.000,00	52.000,00	€ 100.000,00
Fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per immobili comunali e impianti di illuminazione pubblica anno 2019	€ 370.000,00	-	-	€ 370.000,00
Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2019	€ 180.000,00	-	-	€ 180.000,00
Fornitura di acqua potabile e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2019	€ 90.000,00	-	-	€ 90.000,00
Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica anno 2019	€ 75.000,00	-	-	€ 75.000,00
Fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per immobili comunali e impianti di illuminazione pubblica anno 2020	-	€ 370.000,00	-	€ 370.000,00
Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2020	-	€ 180.000,00	-	€ 180.000,00
Fornitura di acqua potabile e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2020	-	€ 90.000,00	-	€ 90.000,00
Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica anno 2020	-	€ 75.000,00	-	€ 75.000,00
Affidamento servizio tesoreria comunale 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024	-	€ 30.000,00	€ 120.000,00	€ 150.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria, custodia, tumulazione, inumazione ed estumulazione nel cimitero comunale per gli anni 2019-2020	€ 91.100,00	€ 91.100,00	-	€ 182.200,00
Servizio di manutenzione ordinaria impianti idrici, impianti termici, centrali termiche, impianti di refrigerazione, impianto solare e trattamento acque negli stabili comunali per gli anni 2019-2020-2021	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 165.000,00
Servizi assicurativi per gli anni 2020-2021-2022-2023	-	€ 115.000,00	€ 345.000,00	€ 460.000,00

Tra gli investimenti relativi all'anno 2019 sono compresi gli stanziamenti di € 100.000,00 finanziati dal decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 10 gennaio 2019, concernente la "Assegnazione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti dei contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, per l'anno 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019". Si tratta di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Gli investimenti previsti nel triennio 2019-2021 sono indicati, in sintesi, nelle tabelle sottostanti:

Anno 2019

ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2019	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	3.259.710,39
CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTI	100.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	47.197,74
ALIENAZIONI DI POTENZIALI EDIFICATORI E DI DIRITTI DI SUPERFICIE	10.000,00
CESSIONI CIMITERIALI	120.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONI AREE STANDARD	5.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. PRIMARIE	210.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. SECONDARIE	205.000,00
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E ALTRI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	259.500,00
FINANZIAMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	141.593,23
SANZIONI AL CDS (AVANZO DI PARTE CORRENTE)	16.000,00
AVANZO ECONOMICO	25.300,00
Totale ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2019	4.399.301,36

SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2019	
01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	214.090,97
<i>01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>146.056,20</i>
01052.02.57400 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	41.500,00
<i>01062.02.43071 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>13.500,00</i>
01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	30.000,00
<i>01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>29.922,53</i>
01082.02.43190 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	2.000,00
01112.03.43100 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	16.500,00

03012.02.43450 MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA SICUREZZA URBANA	16.000,00
04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA	16.500,00
<i>04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	309.216,49
04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00
<i>04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	1.248,47
04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	107.000,00
<i>04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	36.606,44
04022.02.45130 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	6.500,00
04022.02.45400 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00
<i>04022.02.45400 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	40.078,21
04022.03.45500 TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	9.000,00
05022.02.45890 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00
06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI.	27.000,00
<i>06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	7.183,36
<i>06012.02.47040 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	3.607,67
08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	80.000,00
<i>08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	59.843,40
<i>08012.02.52310 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	47.021,27
08012.03.52400 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA A URBANA	20.000,00
08022.02.53000 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	10.000,00
09022.02.56331 RINATURALIZZAZIONE AREE VERDI (FONDO AREE VERDI)	25.000,00
<i>09022.02.56331 RINATURALIZZAZIONE AREE VERDI (FONDO AREE VERDI) FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	11.345,79
09022.02.56280 - REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.	5.000,00
<i>09022.02.56280 - REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.</i>	95.000,00

<i>(FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	
09022.03.56680 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE	1.000,00
10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	435.000,00
<i>10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>963.941,44</i>
10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	15.000,00
<i>10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>967.245,97</i>
<i>10052.05.51322 FPV - REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>100.000,00</i>
<i>10052.05.51591 FPV - REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>200.000,00</i>
11012.02.53130 MOBILI, ARREDI, MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI	2.500,00
<i>11012.02.53100 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	<i>2.522,54</i>
<i>12072.02.57760 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>26.925,40</i>
12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	51.000,00
<i>12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>198.445,21</i>
Totale SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2019	4.399.301,36

Anno 2020

ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2020	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	300.000,00
ALIENAZIONI DI POTENZIALI EDIFICATORI E DI DIRITTI DI SUPERFICIE	5.000,00
CESSIONI CIMITERIALI	100.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONI AREE STANDARD	5.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. PRIMARIE	140.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. SECONDARIE	140.000,00
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E ALTRI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	193.200,00
SANZIONI AL CDS (AVANZO DI PARTE CORRENTE)	16.000,00
Totale ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2020	899.200,00
SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2020	
01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	10.000,00

01052.02.57400 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	28.000,00
01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	30.000,00
01082.02.43190 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	2.000,00
01112.03.43100 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	11.200,00
03012.02.43450 MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA SICUREZZA URBANA	16.000,00
04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA	6.500,00
04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	7.000,00
04022.02.45130 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	6.500,00
04022.02.45400ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.03.45500 TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	9.000,00
05022.02.45890 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00
06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	7.000,00
08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	80.000,00
08012.03.52400 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA A URBANA	20.000,00
08022.02.53000 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	10.000,00
09022.02.56331 RINATURALIZZAZIONE AREE VERDI (FONDO AREE VERDI)	25.000,00
09022.02.56280 - REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.	5.000,00
09022.03.56680 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE	1.000,00
10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	305.000,00
<i>10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>100.000,00</i>
10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	5.000,00
<i>10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE (FINANZIATO CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)</i>	<i>200.000,00</i>
12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	6.000,00
Totale SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2020	899.200,00

Anno 2021

ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2021
--

ALIENAZIONI DI POTENZIALI EDIFICATORI E DI DIRITTI DI SUPERFICIE	5.000,00
CESSIONI CIMITERIALI	100.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. PRIMARIE	30.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. SECONDARIE	40.000,00
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E ALTRI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	80.000,00
SANZIONI AL CDS (AVANZO DI PARTE CORRENTE)	16.000,00
Totale ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2021	271.000,00

SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2021	
01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	10.000,00
01052.02.57400 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	7.000,00
01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	30.000,00
01082.02.43190 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	2.000,00
01112.03.43100 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	4.000,00
03012.02.43450 MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA SICUREZZA URBANA	16.000,00
04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA	6.500,00
04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	7.000,00
04022.02.45130 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	6.500,00
04022.02.45400 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.03.45500 TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	9.000,00
05022.02.45890 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00
06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	7.000,00
08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	80.000,00
08012.03.52400 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA A URBANA	20.000,00
08022.02.53000 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	10.000,00
09022.02.56331 RINATURALIZZAZIONE AREE VERDI (FONDO AREE VERDI)	25.000,00
09022.02.56280 - REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.	5.000,00
09022.03.56680 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE	1.000,00

10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	5.000,00
10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	5.000,00
12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	6.000,00
Totale SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2021	271.000,00

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Nel corso dell'anno 2019 si intende proporre la valorizzazione di alcuni alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà, attualmente non assegnati in quanto risultano essere in manutenzione e/o ristrutturazione, che si intende destinare a un progetto di pubblico interesse, con la collaborazione di un ente del terzo settore.

Si tratta di un progetto di recupero di abitazioni pubbliche in condizioni precarie e che saranno ristrutturate a spese della partner privato per farle tornare nuovamente utilizzabili.

In questo modo saranno resi disponibili alloggi a costi di locazione sostenibili, anche da persone e famiglie a basso reddito, o saranno messi a disposizione di associazioni sociali per progetti di inserimento abitativo di persone e famiglie in condizioni di particolare fragilità sociale.

Il programma di valorizzazione degli alloggi destinati a servizi abitativi sarà predisposto nell'ambito delle misure previste dalla legge regionale 16/2016 e della delibera regionale n. 6072 del 29 dicembre 2016.

La legge regionale 16/2016 di riordino dei servizi abitativi pubblici e sociali prevede che i Comuni possano individuare parte del proprio patrimonio abitativo per destinarlo a progetti di valorizzazione, anche diversi dall'alienazione, per renderne effettivo l'utilizzo e indirizzarlo a pubblico interesse e finalità sociale.

Con la delibera regionale n. 6072 del 29 dicembre 2016, la Regione Lombardia ha fissato le modalità attuative per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici.

Il programma di valorizzazione predisposto dal Comune dovrà essere approvato dalla Regione Lombardia.

È stata effettuata una specifica forma di valorizzazione del terreno agricolo di Via Oreno, assegnato in comodato d'uso: la concessione è stata approvata dalla Giunta con la deliberazione n. 28 del 7 marzo 2019, che ne ha approvato lo schema di contratto.

Con la deliberazione n. 60 del 23 aprile 2019, la Giunta ha stabilito di concedere in uso i locali di proprietà comunale presso l'ex alloggio destinato a custodia del centro tennis, siti nel Comune di Concorezzo, in via Libertà n. 1, alle Associazioni ed Enti iscritte nell'apposito albo comunale delle associazioni scelte con pubblico avviso di manifestazione di interesse, per la durata di 4 anni, a fronte di un canone annuo di € 1.000.

Per quanto riguarda le alienazioni sono previste le seguenti poste di bilancio:

	Valore complessivo (in euro)	Anno di prevista alienazione
Trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà	10.000,00	2019
Trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà	5.000,00	2020-2021
Cessioni cimiteriali	120.000,00	2019
Cessioni cimiteriali	100.000,00	2020-2021

Nel corso degli anni 2019-2021 saranno proseguiti gli iter di valorizzazione e di alienazione del patrimonio immobiliare iniziati nel corso degli esercizi precedenti, in particolare le trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà ex deliberazioni del Consiglio comunale n. 56 del 22 ottobre 2007, n. 91 del 30 novembre 2009 e n. 12 del 9 maggio 2013.

Restano assegnati in uso i seguenti immobili comunali:

Immobile	Assegnatario	Contratto	Scadenza
Campo di calcio di Via Pio X	Gruppo Sportivo Dilettantistico Concorezzese	Concessione d'uso	30/06/2022
Piscina comunale e centro sportivo di Via Pio X	In Sport Srl	Concessione servizio pubblico	21/09/2022
Campo di calcio di Via Ozanam	F.C. Excelsior 1995	Concessione d'uso	31/07/2021
Pista di pattinaggio di Via Libertà	Associazione Skating Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Pista di atletica di Via Pio X	Atletica Concorezzo	Concessione d'uso	30/06/2022
Centro tennis di Via Libertà	Associazione Tennis Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Palestra polifunzionale di Via La Pira	Pallavolo Concorezzo	Concessione d'uso	31/07/2021
Area Feste nel parco pubblico di Villa Zoia	Pro Loco Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Ex uffici cultura in Villa Zoia (piano terra)	Pro Loco Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Locale in Villa Zoia sotto abitazione custode	Accademia Internazionale d'Arte e Musica	Concessione d'uso	30/06/2020
Locale presso il centro sportivo di Via Libertà (1° piano – in uso non esclusivo)	Accademia Internazionale d'Arte e Musica	Concessione d'uso	30/06/2020
Ex alloggio di custodia della scuola media di Via Lazzaretto	Associazione Pinamonte	Concessione d'uso	31/12/2019
Ex locali di custodia della scuola materna di Via Verdi	La Coccinella Scarl Onlus	Concessione d'uso	05/07/2022
Centro Civico di Piazza Falcone e Borsellino	Associazione Minerva, Associazione Uniti nella Diversità, Associazione Atena, Associazione Startup Cultura	Concessione d'uso	31/12/2020
Residenza sanitaria assistenziale "Villa Teruzzi" (l'immobile è in comodato gratuito dalla Parrocchia di Concorezzo)	Coopselios Scarl	Concessione servizio pubblico	31/12/2019
Locali a uso farmacia di Via De Giorgi	Azienda Speciale Concorezzese	Contratto di servizio	A tempo indeterminato
Asilo Nido di Via Don Milani	Cooperativa Sociale "Giuseppe Cavenaghi"	Comodato	31/12/2040
Immobile destinato a servizi di formazione, orientamento e lavoro	AFOL Monza e Brianza	Comodato	26/09/2021
Centro pensionati di Via Libertà	Associazione Centro Pensionati	Comodato	31/03/2021
Locali (n.2) in Via Santa Marta	Archivio Storico della Città di Concorezzo	Comodato	21/06/2024
Consultorio familiare di Via Santa Marta	Agenzia Tutela della Salute (ATS) Brianza	Comodato	29/03/2024
Guardia medica di Via De Giorgi (l'immobile è in locazione da Aspecon)	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate	Comodato	31/12/2019
Locali Ex Oratorio Femminile	Parrocchia SS. Cosma e Damiano di Concorezzo	Comodato	A tempo indeterminato
Locali in Via Libertà n. 42	Club Alpino Italiano	Comodato	31/12/2020
Locali in Via Santa Marta n.10	Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Sezione Provinciale di Milano	Comodato	31/12/2020
Locali in Via Santa Marta n.10	Associazione Volontari Italiani del sangue di Vimercate	Comodato	31/12/2020
Locali in Via Santa Marta n.14	Associazione Nazionale Alpini - Gruppo di Concorezzo - Sezione di Monza	Comodato	31/12/2020
Ufficio Postale Via Valagussa / Piazza della Pace	Poste Italiane SpA	Locazione	09/07/2023
Edificio e Parco di Villa Zoia	Circolo Culturale Sardegna	Concessione d'uso	31/12/2019
Alloggio di servizio della scuola elementare di Via Marconi	Dipendente comunale	Concessione d'uso	Fino al termine del rapporto di servizio
Terreno agricolo di Via Oreno	Imprenditore agricolo	Comodato	13/03/2023



COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza



(Immagine tratta da Archivio storico di Concorezzo: La fermata al "muret" del tram a vapore - chiamato "sgich" - in servizio sulla linea Monza-Trezzo-Bergamo)

Sviluppo Piano degli investimenti Verifica stato di attuazione dei Lavori Pubblici 2019

Settore Servizi sul Territorio

Servizio Lavori Pubblici

Servizi Esterni Manutenzioni

Concorezzo, luglio 2019

PREMESSA

Nelle seguenti schede sono riportati i vari interventi previsti nel programma Opere Pubbliche per il triennio 2019-2021 e rispettivo elenco annuale e quelli compresi nella programmazione precedente e completati nel corso del corrente anno, così come approvato e modificato dalle relative deliberazioni consiliari.

E' necessario precisare che nel presente stato attuativo sono considerate anche le opere in corso pertinenti ad altri programmi dei lavori pubblici.

Gli interventi di carattere manutentivo, inferiori a € 100.000,00 non sono stati considerati nella presente relazione; essi saranno ricompresi nella relazione generale di settore.

Per effetto dei dettami normativi contenuti nel D.Lgs 118/2011 “nuova contabilità armonizzata”, ed in particolare per l'impossibilità di mantenere i residui di stanziamento a bilancio, non sono state inserite tutte quelle opere pregresse, che per effetto della mancanza di copertura degli stanziamenti erano state riproposte negli scorsi anni, ma per le quali di fatto non era mai stato dato avvio all'iter realizzativo.

Le schede sono state redatte con riferimento alla metodologia di programmazione individuata dal D.lgs 50/2016 e s.m.i. e D.M 14/2018.

Esse sono state compilate mediante:

- **un quadro sintetico** riportante le caratteristiche dell'opera, l'ufficio o struttura di riferimento, il codice CUP, i professionisti e le imprese esecutrici, il RUP;
- **una relazione sintetica** che descrive brevemente lo stato dell'opera a tutto il mese di giugno 2019;
- **una tabella**, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
 - importo dei lavori: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;

- l'accantonamento per accordi bonari: sono una quota fissa dell'importo contrattuale o a base d'asta dei lavori. Tali somme servono per risarcire l'eventuali definizioni di controversie che possono sorgere con l'impresa o per il pagamento di diritti di terzi;
 - spese tecniche: all'interno di queste si trovano tutti gli incarichi conferiti per redigere ed eseguire l'opera; sono dunque ricomprese le spese per i professionisti, per i coordinatori della sicurezza, per le indagini geologiche, idrauliche, per i rilievi, per gli accatastamenti, per il responsabile del procedimento e tutto quanto è necessario alla redazione del progetto e della sua esecuzione;
 - imprevisti: sono le somme accantonate e messe a disposizione che possono servire per la redazione di perizie di varianti o per effettuare lavori in economia necessari a completare l'opera, allacciamenti ai pubblici servizi non preventivabili al momento della progettazione. La legge dispone che debbano far parte del quadro economico le somme per imprevisti fino ad un massimo del 10% dell'importo posto a base di gara.
 - varie: in questa voce rientrano tutte le spese derivanti da allacciamenti, spese per la pubblicazione dei bandi, somme destinate ad ottenere i pareri preventivi dei VVF, dell'ASL, dell'ARPA, acquisizione aree, ecc.
 - I.V.A.: nella misura di legge;
- **un diagramma a “torta”** , corredato da tabella, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
 - importo delle opere: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;
 - somme a disposizione: è la somma degli importi relativi a spese tecniche, accordi bonari, imprevisti, varie ed I.V.A.;

Per meglio comprendere il “lessico” utilizzato nella presente relazione si riportano brevemente le definizioni di:

- importo del quadro tecnico economico: è il costo complessivo previsto dalla programmazione dei lavori pubblici, riferito all'opera. In questo importo sono comprese tutte le spese necessarie a dare finiti i lavori "chiavi in mano" e quindi sono inseriti anche le somme previste per la progettazione, per l'esecuzione dell'opera, per la pubblicità della gara, per tutte le indagini necessarie all'opera, per le controversie che possono insorgere durante il corso dei lavori, per le acquisizioni delle aree. Tale quadro viene redatto in conformità del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Infine è utile precisare che le somme relative agli imprevisti e agli accordi bonari possono creare, per effetto di obbligatorietà a mantenerle nel quadro economico, somme residue che possono essere "svincolate" al collaudo dell'opera oppure, se consistenti, possono essere ridotte con opportune variazioni di bilancio e del programma dei Lavori Pubblici; tali variazioni comportano la conseguente pubblicazione dei nuovi quadri economici rideterminati presso l'osservatorio dei lavori pubblici.

Il Responsabile del Settore
Servizi sul Territorio
Arch. Roberto Levati

Opera: **Manutenzione straordinaria scuola media via Lazzaretto: sostituzione serramenti, esecuzione del cappotto e opere di risanamento cementi armati e adeguamento sismico**

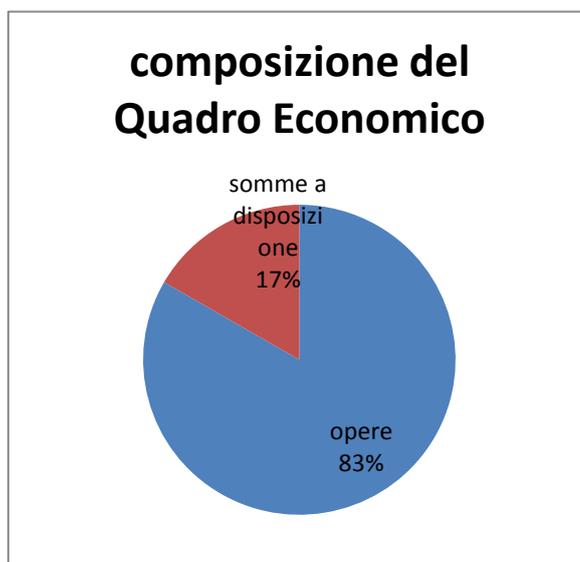
Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000090006

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Arch. Passito Carla Antonietta Ing. Nadia ZucconArch. Angelo Vella
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Angelo Vella
Direttore Lavori:	Arch. Marco Lissoni
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	J+S Engineering
Impresa:	VELLA SALVATORE SRL

commento: Lavori conclusi e collaudati

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 1.745.798,50	83,3%
spese tecniche	€ 107.392,33	5,1%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 20.948,17	1,0%
varie	€ 16.460,00	0,8%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 204.401,00	9,8%

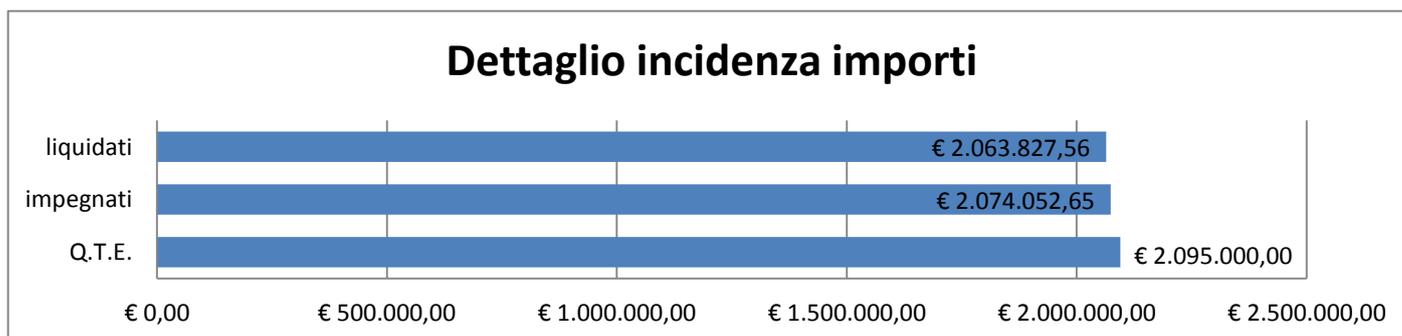


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 1.745.798,50	83,3%
somme a disposizione	€ 349.201,50	16,7%
totale	€ 2.095.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 2.095.000,00	€ 2.074.052,65	€ 2.063.827,56
incidenza sul QTE	100,00%	99,00%	98,51%
incidenza sull'impegnato			99,51%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento copertura con efficientamento energetico, adeguamento alle norme di sicurezza e sistemazione aree esterne della scuola primaria "G. Marconi"**

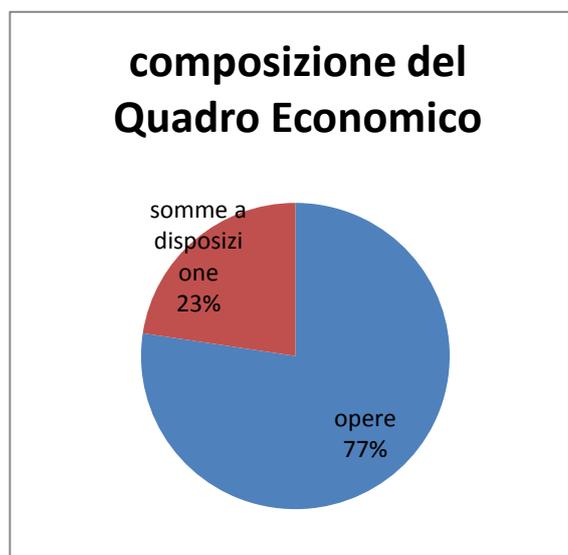
Ufficio riferimento: SEM
Programma OO.PP.: 2016

CUP: J25116000020004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio Talete srl - Ing. Federica Lissoni
Collaboratori:	Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio Talete srl - Geom. Carcano
Direttore Lavori:	Studio Talete srl - Ing. Croce
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Talete Srl - Geom. Carcano
Impresa:	MEC ITALIA ENGINEERING

commento: Lavori conclusi, collaudo in corso

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 165.895,18	77,4%
spese tecniche	€ 13.947,82	6,5%
accordi bonari	€ 4.950,00	2,3%
imprevisti	€ 1.500,00	0,7%
varie	€ 8.326,22	3,9%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 19.780,78	9,2%

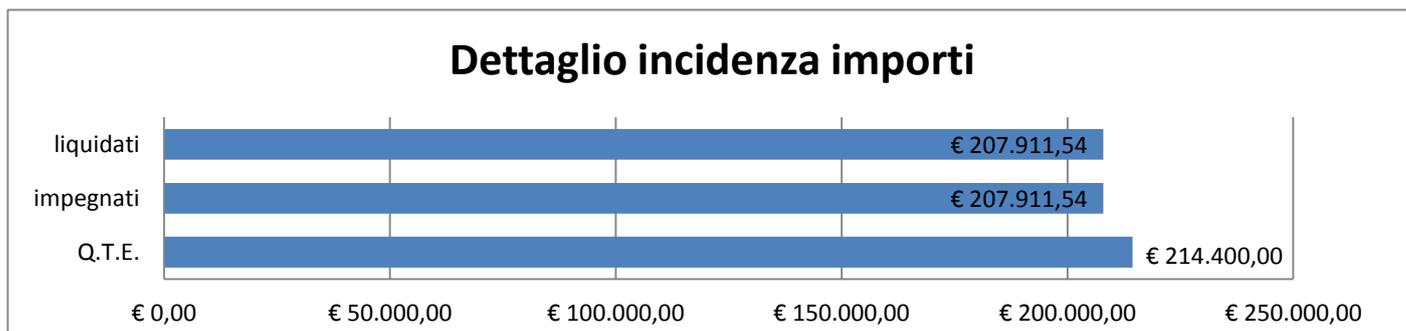


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 165.895,18	77,4%
somme a disposizione	€ 48.504,82	22,6%
totale	€ 214.400,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 214.400,00	€ 207.911,54	€ 207.911,54
incidenza sul QTE	100,00%	96,97%	96,97%
incidenza sull'impegnato			100,00%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento copertura con efficientamento energetico e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Verdi**

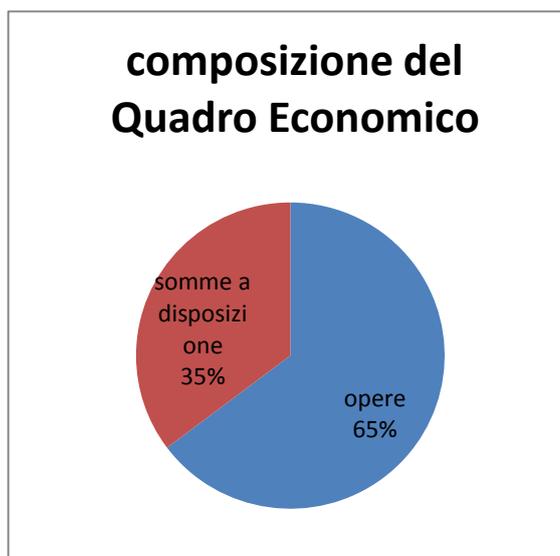
Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2018

CUP: J25116000010004

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Arch. Dario Morlini
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Dario Morlini
Direttore Lavori:	Arch. Dario Morlini
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Dario Morlini
Impresa:	SINOPOLI SRL

commento: Lavori in corso di esecuzione

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 190.968,11	64,7%
spese tecniche	€ 24.155,71	8,2%
accordi bonari	€ 5.729,04	1,9%
imprevisti	€ 48.139,23	16,3%
varie	€ 578,10	0,2%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 25.429,81	8,6%

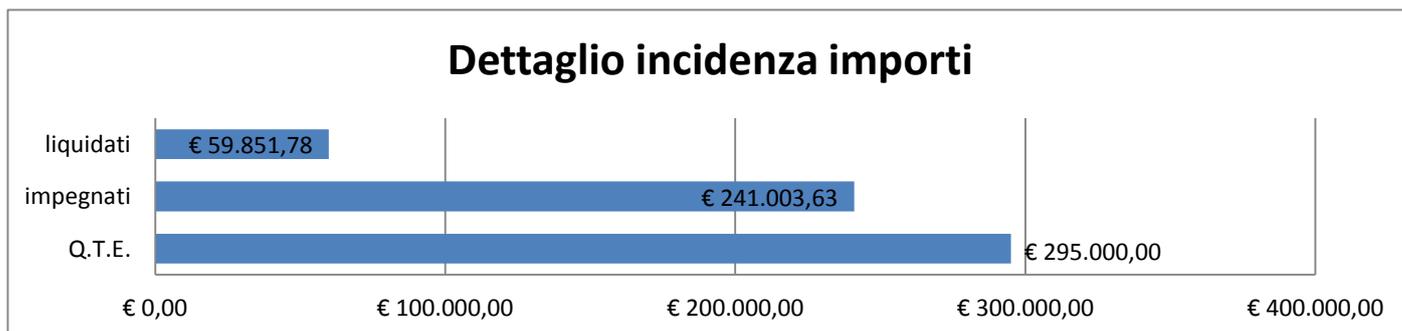


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 190.968,11	64,7%
somme a disposizione	€ 104.031,89	35,3%
totale	€ 295.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 295.000,00	€ 241.003,63	€ 59.851,78
incidenza sul QTE	100,00%	81,70%	20,29%
incidenza sull'impegnato			24,83%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Realizzazione nuovi ossari lato est Cimitero**

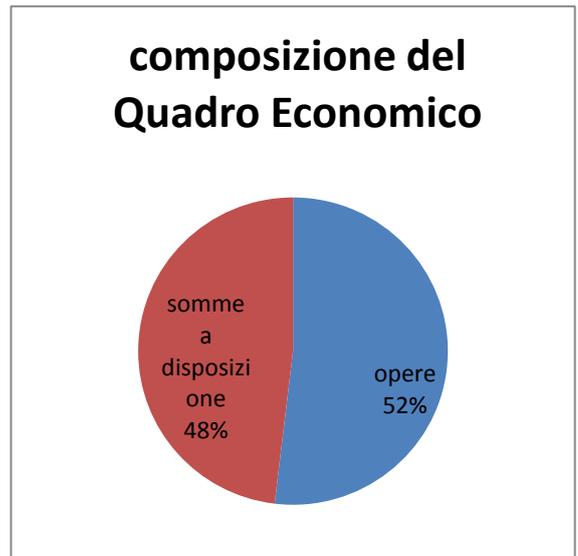
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2018

CUP: J25H17000010004

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Ing. Paolo Crispiatico
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Ing. Paolo Crispiatico
Direttore Lavori:	Ing. Paolo Crispiatico
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Ing. Paolo Crispiatico
Impresa:	AF SERVICE SRL

commento: Lavori in corso di esecuzione

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 80.442,47	51,9%
spese tecniche	€ 10.538,56	6,8%
accordi bonari	€ 2.413,27	1,6%
imprevisti	€ 50.891,79	32,8%
varie	€ 30,00	0,0%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 10.683,91	6,9%

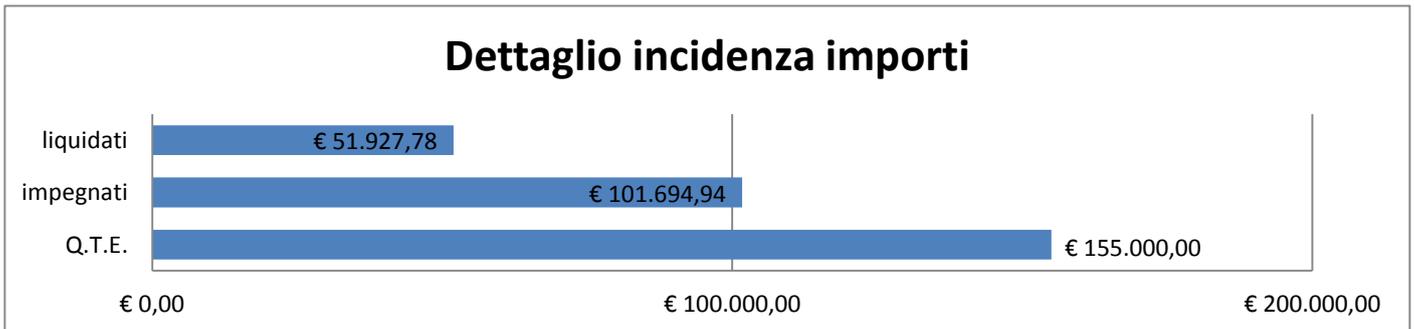


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 80.442,47	51,9%
somme a disposizione	€ 74.557,53	48,1%
totale	€ 155.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 155.000,00	€ 101.694,94	€ 51.927,78
incidenza sul QTE	100,00%	65,61%	33,50%
incidenza sull'impegnato			51,06%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Recupero edilizio e funzionale di Villa Zoia - lotto 1/B: loggiato, salette e sala ex consiliare**

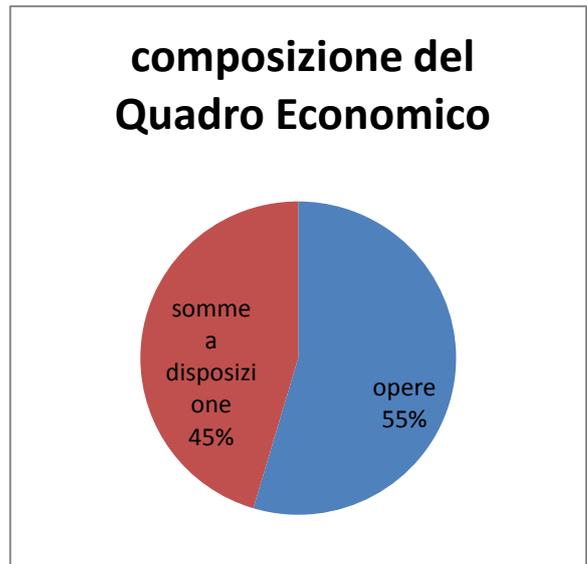
Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2018

CUP: J29D17000720004

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Arch. Elisa Dompè
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Elisa Dompè
Direttore Lavori:	Arch. Elisa Dompè
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Elisa Dompè
Impresa:	NG COSTRUZIONI ED IMPIANTI SRL UNIPERSONALE DI NAPOLI

commento: Lavori in corso di esecuzione

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 161.050,05	54,6%
spese tecniche	€ 39.065,59	13,2%
accordi bonari	€ 4.831,50	1,6%
imprevisti	€ 63.654,62	21,6%
varie	€ 225,00	0,1%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 26.173,24	8,9%

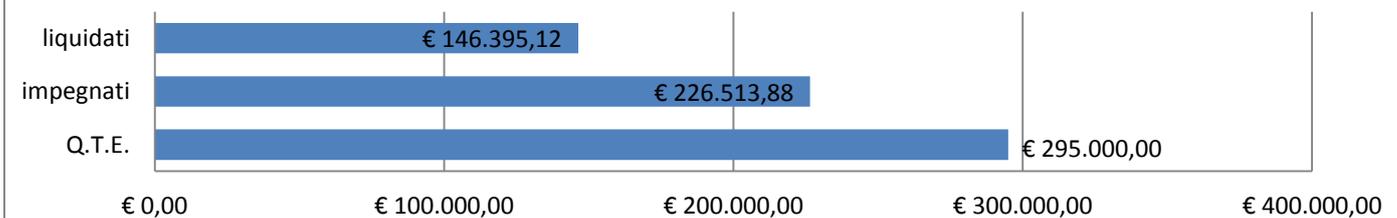


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 161.050,05	54,6%
somme a disposizione	€ 133.949,95	45,4%
totale	€ 295.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 295.000,00	€ 226.513,88	€ 146.395,12
incidenza sul QTE	100,00%	76,78%	49,63%
incidenza sull'impegnato			64,63%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche - anno 2018**

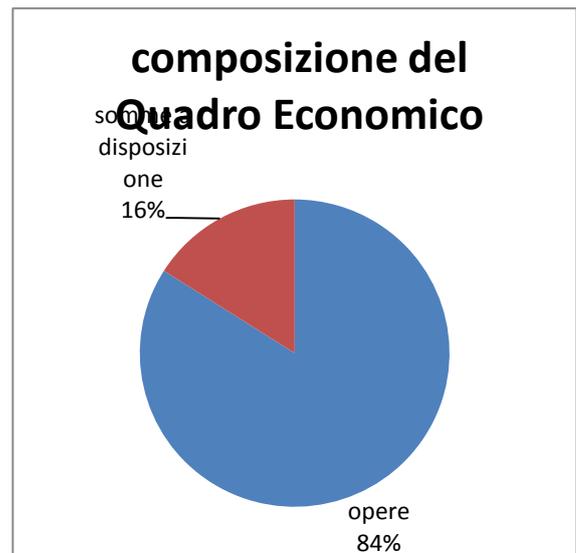
Ufficio riferimento: SEM
Programma OO.PP.: 2018

CUP: J23D18000200004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
Direttore Lavori:	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
Impresa:	Contessa Giulio srl

commento:

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 890.785,45	84,0%
spese tecniche	€ 35.934,76	3,4%
accordi bonari	€ 32.602,75	3,1%
imprevisti	€ 15.682,56	1,5%
varie	€ 2.375,00	0,2%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 83.119,48	7,8%

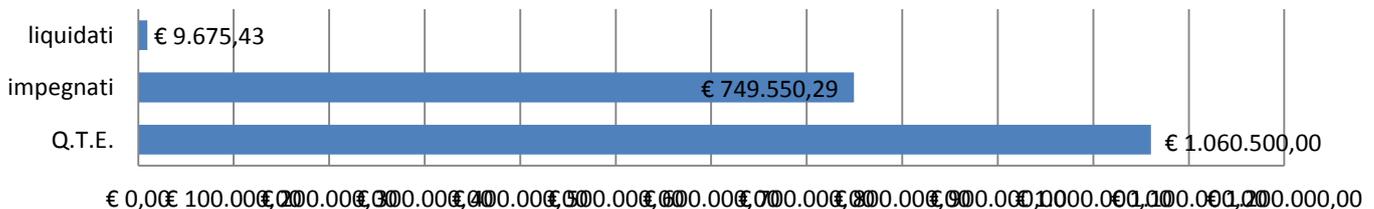


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 890.785,45	84,0%
somme a disposizione	€ 169.714,55	16,0%
totale	€ 1.060.500,00	100,0%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.060.500,00	€ 749.550,29	€ 9.675,43
incidenza sul QTE	100,00%	70,68%	0,91%
incidenza sull'impegnato			1,29%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da SO.L.E.**

Ufficio riferimento: LLPP

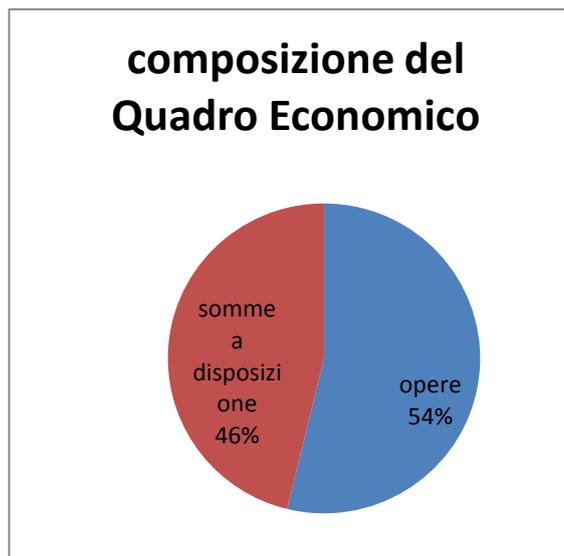
Programma OO.PP.: 2018

CUP: J28118000020004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio tecnico Franzese
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio tecnico Franzese
Direttore Lavori:	Studio tecnico Franzese
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio tecnico Franzese
Impresa:	DI CATALDO SABINO

commento: I lavori sono stati affidati all'impresa ma non è ancora stato redatto il contratto

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 645.512,29	53,8%
spese tecniche	€ 65.497,69	5,5%
accordi bonari	€ 19.365,37	1,6%
imprevisti	€ 390.498,64	32,5%
varie	€ 19.959,00	1,7%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 59.167,01	4,9%

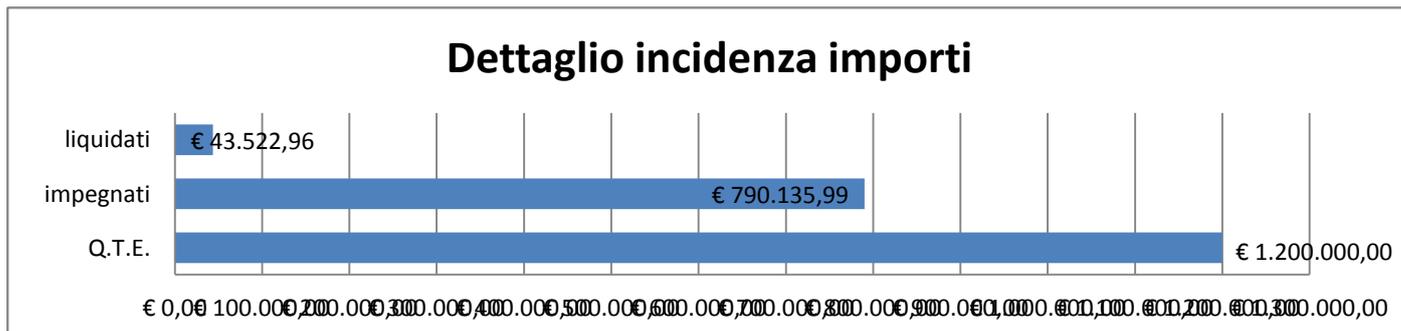


studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 645.512,29	53,8%
somme a disposizione	€ 554.487,71	46,2%
totale	€ 1.200.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.200.000,00	€ 790.135,99	€ 43.522,96
incidenza sul QTE	100,00%	65,84%	3,63%
incidenza sull'impegnato			5,51%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Realizzazione nuova rotatoria intersezione via Pio XI via Milano Imbersago e manutenzione strade e marciapiedi**

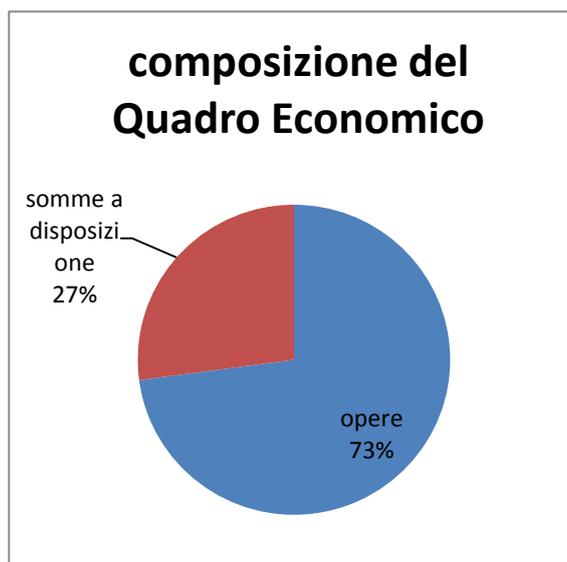
Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2019

CUP: J21B18000660004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Arch. Elio Conte
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Elio Conte
Direttore Lavori:	Arch. Elio Conte
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Elio Conte
Impresa:	0

commento: Progetto esecutivo in corso di approvazione

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 240.550,66	72,9%
spese tecniche	€ 12.060,04	3,7%
accordi bonari	€ 7.216,52	2,2%
imprevisti	€ 12.027,53	3,6%
varie	€ 25.897,04	7,8%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 32.248,21	9,8%



fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 240.550,66	72,9%
somme a disposizione	€ 89.449,34	27,1%
totale	€ 330.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 330.000,00	€ 6.821,30	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	2,07%	0,00%
incidenza sull'impegnato			0,00%

Dettaglio incidenza importi

